

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

na realizację zamówienia pn.

Usługi geodezyjne i kartograficzne w 2021 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z *Regulaminem uruchamiania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Olsztyn
NIP 739-384-70-26,
Regon 510742362,
www.bip.olsztyn.eu.

Postępowanie prowadzi Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna
Pl. Jana Pawła II nr 1; 10-101 Olsztyn
Tel. 89 527 31 11 w. 388; e-mail: geodezja@olsztyn.eu.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Wielgosz, tel. 89 527 31 11 w. 507, e-mail: wielgosz.anna@olsztyn.eu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne i kartograficzne obejmujące:
 - czynności techniczno-prawne związane z przeprowadzeniem postępowania podziałowego,
 - wznowienie i okazanie znaków granicznych,
 - wyznaczenie punktów granicznych,
 - aktualizację zbioru danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK) w zakresie BDOT 500, GESUT i EGiB,
 - scalenie (połączenie) działek wraz ze sporządzeniem dokumentacji do celów formalno-prawnych,
 - sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej na potrzeby regulacji stanów prawnych (np. wykazy synchronizacyjne, wykazy zmian danych ewidencyjnych),
 - badanie i analizę dokumentacji technicznej przyjętej do PZGiK, zbiorów dokumentów uzasadniających wpisy w ewidencji gruntów i budynków (katastrze nieruchomości) oraz w księgach wieczystych,
 - pomiar sytuacyjny dzierżawionych, bądź bezumownie wykorzystywanych obszarów mający na celu ustalenie faktycznego stanu zagospodarowania terenu wraz z wykonaniem zestawienia powierzchni i przekazaniem danych w formacie shp,
 - sporządzenie mapy do celów projektowych.
- 2) Przy przeprowadzaniu postępowania podziałowego zamówienie obejmuje:
 - wyniesienie projektu podziału nieruchomości, wznowienie znaków granicznych niezbędnych do wykonania podziału oraz utrwalenie (stabilizacja) na gruncie nowo wyznaczonych punktów granicznych znakami granicznymi, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii,
 - pomiar i aktualizację zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie niezbędnym do wykonania podziału nieruchomości lub wskazanym przez Zamawiającego,
 - wznowienie znaków granicznych działek przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu oraz stabilizację punktów granicznych według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii,
 - wykonanie całości prac polowych, obliczeniowych i kameralnych,

- sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu mapy z projektem podziału nieruchomości wraz z wykazem zmian danych ewidencyjnych, w ilości co najmniej 5 egzemplarzy w zależności od potrzeb (ilość zależna od liczby stron postępowania),
 - sporządzenie i dostarczenie wykazu synchronizacyjnego, w przypadku gdy oznaczenie działek ewidencyjnych w ewidencji gruntów i budynków (katastrze nieruchomości) jest inne niż w księdze wieczystej,
 - dostarczenie Zamawiającemu protokołu z przyjęcia granic nieruchomości,
 - okazanie położenia punktów granicznych oraz przebiegu granic wydzielanych nieruchomości osobom zainteresowanym oraz przedstawicielowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna,
 - dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego okazanie położenia punktów granicznych i przebiegu granic osobom zainteresowanym (wg załącznika nr 1 do umowy),
 - dostarczenie zamawiającemu kopii protokołu z czynności wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych.
- 3) Przy wznawianiu znaków granicznych nieruchomości zamówienie obejmuje:
- odszukanie, wznowienie i trwałą stabilizację punktów granicznych, według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii,
 - okazanie położenia punktów granicznych i przebiegu granic nieruchomości osobom zainteresowanym oraz przedstawicielowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna,
 - dostarczenie Zamawiającemu kopii protokołu wznowienia znaków granicznych,
 - dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego okazanie położenia punktów granicznych i przebiegu granic osobom zainteresowanym (wg załącznika nr 1 do umowy).
- 4) Przy scaleniu (połączeniu) działek zamówienie obejmuje:
- wykonanie aktualizacji zbiorów danych PZGiK w zakresie ewidencji gruntów i budynków,
 - sporządzenie operatu technicznego zawierającego niezbędną dokumentację geodezyjno-kartograficzną,
 - obliczenie powierzchni nowej działki i porównanie z sumą powierzchni działek łączonych.
- 5) Przy pomiarze sytuacyjnym dzierżawionych, bądź bezumownie wykorzystywanych obszarów zamówienie obejmuje:
- porównanie mapy z terenem w celu ustalenia terenów bezumownie zajmowanych,
 - ustalenie użytkownika bezumownie zajmowanego terenu,
 - pomiar sytuacji (np. zieleń, uprawa warzyw, składy drewna, wiaty, altany, budynki gospodarcze, ogrodzenia, obiekty rozebrane, itp.) wraz z określeniem powierzchni bezumownie zajmowanych terenów,
 - wyniki pomiaru i dochodzenia stanu użytkowania należy przedstawić na mapie tematycznej w skali 1:1000 zawierającej:
 - treść ewidencyjną,
 - warstwy sytuacyjne (ogrodzenia trawniki, komunikacja itp.),
 - grunty Gminy Olsztyn wyróżnione szrafurą,
 - granice gruntów użytkowanych bezumownie - użytkowników terenów bezumownie zajmowanych wraz z adresami oraz powierzchnie należy przedstawić w postaci tabelarycznego zestawienia,
 - aktualizację zbiorów danych PZGiK,
 - dostarczenie Zamawiającemu opracowanej mapy tematycznej w skali 1:1000 w wersji analogowej i elektronicznej w formacie shp (shape powierzchniowy), z uzupełnionymi atrybutami opisowymi identyfikującymi obszar (np. numer działki geodezyjnej, numer umowy itp.),
 - dane w pliku shp powinny być utworzone w układzie 2000 strefa 7; utworzone obiekty muszą być poprawne topologicznie (minimum: brak wzajemnego nakładania się obiektów, brak luk),
 - dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z wizji terenowej, w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub DVD).

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują minimum 2 osobami, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresach określonych zapisami art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Na potwierdzenie spełnienia opisanego warunku Wykonawca winien złożyć oświadczenie i przedstawić wykaz osób, które będą realizować usługi geodezyjne i kartograficzne, wraz z informacjami o posiadanych przez te osoby uprawnieniach.

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Na ofertę składają się:

- **formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do niniejszych warunków uczestnictwa w postępowaniu,
- **formularz cenowy** – zał. nr 2,
- **oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu – zał. nr 3,
- **informacja** dotyczące wykazu prac dla potrzeb ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert „Doświadczenie geodety” – zał. nr 4.

1) Wymagania podstawowe przygotowania oferty:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,
- b) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- e) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2) Forma oferty:

- a) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- b) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- d) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy i jej wykonanie,
- c) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić postawione przez Zamawiającego warunki.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie:

1) cena oferty brutto – wskaźnik C – waga: 80 %

Dla potrzeb rozliczenia ceny konieczne jest podanie w ofercie ceny za wykonanie poszczególnych prac wymienionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj pracy geodezyjnej	Szacunkowa ilość prac	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto PLN	Cena brutto PLN
	A	B	C	D	E = B x D
1.	wydzielenie pierwszych dwóch działek w postępowaniu podziałowym	65	działka		
2.	wydzielenie każdej następnej działki powstałej z podziału	45	działka		
3.	sporządzenie wstępnego projektu podziału	3	działka		
4.	wznowienie lub wyznaczenie pierwszego znaku/punktu granicznego działki / działek do siebie przyległych, które stanowią zorganizowaną całość	15	punkt		
5.	wznowienie lub wyznaczenie każdego następnego znaku/punktu granicznego działki / działek do siebie przyległych, które stanowią zorganizowaną całość	60	punkt		
6.	aktualizacja zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obiektów o powierzchni do 0,5 ha	10	obiekt		
7.	aktualizacja zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego obiektów o powierzchni powyżej 0,5 ha	3	obiekt		
8.	sporządzenie ostatecznej dokumentacji geodezyjnej przy scaleniu do 3 (włącznie) działek (cena za jedną nową nieruchomości)	10	nieruchomość		

Lp.	A	B	C	D	E = B x D
9.	sporządzenie ostatecznej dokumentacji geodezyjnej przy scaleniu ponad 3 działek (cena za jedną nową nieruchomości)	10	nieruchomość		
10.	sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do regulacji stanów prawnych (np. wykazów synchronizacyjnych, wykazów zmian danych ewidencyjnych)	12	wykaz		
11.	badanie i analiza dokumentacji technicznej przyjętej do PZGiK, zbiorów dokumentów uzasadniających wpisy w ewidencji gruntów i budynków (katastrze nieruchomości) oraz w księgach wieczystych	3	nieruchomość		
12.	pomiar terenowy dzierżawionych, bądź bezumownie wykorzystywanych obszarów, mający na celu ustalenie faktycznego stanu zagospodarowania terenu wraz z wykonaniem zestawienia powierzchni, sporządzeniem mapy elektronicznej w postaci pliku shp oraz aktualizacją treści mapy zasadniczej	15	obiekt		
13.	sporządzenie mapy do celów projektowych dla obiektu o powierzchni do 1,0 ha	1	obiekt		
14.	sporządzenie mapy do celów projektowych dla obiektu o powierzchni powyżej 1,0 ha	1	obiekt		
				RAZEM:	

Sposób oceny ofert w zależności od ceny:

$C = [C_n / C_r] \times 100 \times 80\%$, gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_n – najniższa oferowana cena,

C_r – cena oferty rozpatrywanej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium, wynosi 80,00 punktów.

2) Doświadczenie geodetów, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia – wskaźnik D – waga: 20 %

Wykonawca otrzyma **1 punkt za każdy podział nieruchomości** wykonany, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przez osoby przedstawione w wykazie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia.

Sposób oceny ofert w zależności od doświadczenia geodetów (łącznie) przedstawionych w wykazie osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - 20 podziałów – 20 punktów, | - 9 podziałów – 9 punktów, |
| - 19 podziałów – 19 punktów, | - 8 podziałów – 8 punktów, |
| - 18 podziałów – 18 punktów, | - 7 podziałów – 7 punktów, |
| - 17 podziałów – 17 punktów, | - 6 podziałów – 6 punktów, |
| - 16 podziałów – 16 punktów, | - 5 podziałów – 5 punktów, |
| - 15 podziałów – 15 punktów, | - 4 podziały – 4 punkty, |
| - 14 podziałów – 14 punktów, | - 3 podziały – 3 punkty, |
| - 13 podziałów – 13 punktów, | - 2 podziały – 2 punkty, |
| - 12 podziałów – 12 punktów, | - 1 podział – 1 punkt, |
| - 11 podziałów – 11 punktów, | - 0 podziałów – 0 punktów. |
| - 10 podziałów – 10 punktów, | |

W wykazie prac należy podać przedmiot usługi, podmiot, na rzecz którego prace zostały wykonane, datę wykonania prac oraz numer zgłoszenia pracy geodezyjnej do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Geodeta wykazujący się doświadczeniem w celu uzyskania punktów w tym kryterium oceny ofert musi brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia.

Łączną liczbę punktów w wymienionych powyżej kryteriach Zamawiający obliczy według następującego wzoru:

$P = C + D$ (maksymalnie 100 punktów).

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 3) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Zamawiający poprawi błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
 - wtorek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 - b) zmiana treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 - c) wniosek o wyjaśnienie oraz wyjaśnienie treści oferty,
 - d) informacja o poprawieniu ofert,
 - e) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez

Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.

- 4) Adres do korespondencji zamieszczony jest w punkcie 1 niniejszych warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
- 6) Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie www.bip.olsztyn.eu.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść warunków. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 9) Jeżeli zmiana treści warunków prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP.
- 10) Jeżeli w wyniku zmiany treści warunków udziału w postępowaniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 11) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści na stronie BIP.

8. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii:

- dokumentów potwierdzających nadanie uprawnień zawodowych geodetom wskazanym w ofercie Wykonawcy do realizacji zamówienia, w zakresach określonych zapisami art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy.

9. Wzór umowy.

Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do niniejszych Warunków uczestnictwa w postępowaniu.

10. Ochrona danych osobowych.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, Zamawiający informuje:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną: iod@olsztyn.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* oraz Zarządzenia nr 5 Prezydenta Olsztyna z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Olsztyna Regulaminu uruchamiania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy *prawo zamówień publicznych* w celu przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia na usługi geodezyjne i kartograficzne realizowane w 2021 roku oraz w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i wybranego Wykonawcę umowy (odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

- 4) Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawnione Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym. Ponadto dane dotyczące wykonawcy wybranej oferty publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zmianami), to jest 5 lat w przypadku danych pozyskanych w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oraz 10 lat w przypadku danych pozyskanych w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do sprostowania swoich danych osobowych.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować odrzuceniem jego oferty oraz uniemożliwić zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
- 8) Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn zawarte są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: http://bip.olsztyn.eu/bip/dokument/345533/klauzula_informacyjna_o_ochronie_danych_osobowych/
- 9) Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców, powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO. W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. formularz cenowy,
3. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu,
4. informacja dotycząca kryterium „doświadczenie geodetów”,
5. wzór umowy.

OPRACOWAŁA

INSPEKTOR

Anna Wielgosz

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR WYDZIAŁU
GEODEZJI I GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI

Sławomir Bernat

Olsztyn, dnia 7 grudnia 2020 r.