

Miejsce na pieczęć lub
wpisanie nazwy Urzędu

Część I - urzędy, w których **DZIAŁA** system EZD

1. Czy system EZD jest podstawowym czy pomocniczym systemem prowadzenie dokumentacji w urzędzie

EZD jest **podstawowym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

EZD jest **pomocniczym** systemem prowadzenie dokumentacji spraw

2. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw merytorycznych

Rejestracja korespondencji

Dekretowanie i przekazywanie korespondencji pracownikowi merytorycznemu

Teczki spraw są prowadzone elektronicznie

Pisma wychodzące są podpisywane elektronicznie

Elektroniczna wysyłka pism - EZD jest zintegrowane z EPUAP

3. Jaki jest zakres wykorzystania systemu EZD w Państwa urzędzie, w zakresie prowadzenia spraw księgowych

Tworzenie, akceptacja i rozliczanie tzw. zaangażowań środków finansowych

Rejestracja przychodzących faktur/ rachunków

Akceptacja merytoryczna, rachunkowa i dekretowanie faktur/rachunków

Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych

4. Jak nazywa się system EZD wykorzystywany w Państwa urzędzie – proszę wpisać nazwę systemu oraz nazwę producenta systemu