

ZARZĄDZENIE NR .15B
PREZYDENTA OLSZTYNA
z dnia 19. czerwca 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zarządza się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się w okresie od 20 czerwca do 31 grudnia 2020 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Olsztyna w sprawie przeznaczenia części budżetu Miasta Olsztyna na rok 2020 r. na realizację zwycięskich projektów wyłonionych w procesie konsultacji społecznych zwanych dalej Olsztyńskim Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego w Mieście Olsztynie reguluje Uchwała Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ilekroć w dalszej części Zarządzenia jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn, będącą miastem na prawach powiatu;
- 2) Mieszkańcu - należy rozumieć osobę przebywającą w Gminie Olsztyn z zamiarem stałego pobytu;
- 3) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Olsztyn, o której mowa w Statucie Miasta Olsztyna w rozdziale 4 § 63;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji o charakterze użytecznym, społecznym, kulturowym, promocyjnym, złożoną w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na specjalnym formularzu;
- 5) Projekcie „miękkim” – należy rozumieć zadanie o charakterze nieinwestycyjnym, m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów;
- 6) Projekcie „twardym” – należy rozumieć zadanie inwestycyjne dotyczące m.in. modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia.
- 7) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Olsztyna;
- 9) Portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem www.obo.olsztyn.eu, na której znajdują się w szczególności informacje o Olsztyńskim Budżecie Obywatelskim;
- 10) Elektronicznym systemie obsługi projektów – należy przez to rozumieć stronę internetową umożliwiającą zgłoszenie projektów, zapis wyników oceny projektów oraz głosowanie na projekty pod adresem www.glosujobo.olsztyn.eu;
- 11) Zespole Koordynującym – należy przez to rozumieć ciało koordynujące proces Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;
- 12) Zespole Opiniującym - należy przez to rozumieć ciało opiniujące wnioski złożone w procesie Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, powołane przez Prezydenta;
- 13) Jednostki miejskie – należy przez to rozumieć:
 - a) Urząd Miasta Olsztyna,
 - b) jednostki budżetowe Gminy Olsztyn,
 - c) samorządowe zakłady budżetowe,
 - d) samorządowe instytucje kultury,
 - e) spółki prawa handlowego z udziałem Gminy Olsztyn.

§ 5. Koordynację współpracy jednostek miejskich i mieszkańców Olsztyna oraz nadzór nad prawidłowym wdrażaniem trybu i zasad Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym bieżące monitorowanie harmonogramu określonego niniejszym Zarządzeniem, powierza się Biuru Komunikacji i Dialogu Obywatelskiego.

Rozdział II

Środki przeznaczone na Olsztyński Budżet Obywatelski

§ 6. 1. Na realizację projektów złożonych przez mieszkańców w 2020 roku w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego przeznacza się kwotę w wysokości **6 538 221 zł**.

2. Wysokość środków przeznaczanych na realizację zadań Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi nie mniej niż 0,5% wydatków Gminy Olsztyn, przedstawionych w ostatnim sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Olsztyn.

3. W ramach kwoty podstawowej, o której mowa w ust. 1, wydziela się pulę na projekty miejskie w wysokości **2 000 000 zł**, obejmującą granice administracyjne Miasta Olsztyna.

4. Pula przeznaczona na realizację projektów osiedlowych wynosi **4 538 221 zł** i stanowi podstawę podziału środków finansowych na 23 jednostki pomocnicze - osiedla.

5. Podział kwot przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych został przedstawiony w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Niewykorzystane limity finansowe w ramach projektów miejskich i osiedlowych, zostaną przeznaczone na realizację projektów, które zdobyły najwyższą liczbę punktów, odpowiednio w zakresie projektów miejskich i osiedlowych, do wysokości wartości projektu opisanego we wniosku. Jeżeli budżet projektu przekracza niewykorzystany limit, do realizacji kierowany jest kolejny projekt, którego budżet mieści się w niewykorzystanym limicie. Decyzję podejmuje Zespół Koordynujący.

Rozdział III

Projekty osiedlowe

§ 8. Koszt realizacji projektu osiedlowego nie może przekroczyć puli finansowej określonej w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu osiedlowego nie może przekroczyć kwoty:

- 1) maksymalnego limitu przyznanego osiedlu – w przypadku projektów „twardych”,
- 2) 25 000 zł – w przypadku projektów „miękkich”.

§ 9. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów osiedlowych

§ 10. Zasady zgłaszania projektów osiedlowych zostały określone w § 11-13 Uchwały VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 11. Z realizacji w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 4) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań np. dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych,
- 5) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach,
- 6) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Olsztyn,
- 7) noszą znamiona pomocy publicznej,

8) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie.

§ 12. 1. Projekty osiedlowe do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

2. Obowiązkowo do formularza wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu, uzupełnioną i podpisaną przez mieszkańców Olsztyna, w liczbie nie przekraczającej 0,1% liczby mieszkańców danego osiedla. **Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt osiedlowy to 1.**

3. Lista poparcia wniosku nie może zawierać podpisu osoby/osób wnioskującej/yh dany projekt.

§ 13. 1. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców.

2. Wzór oświadczenia dotyczącego realizacji w ramach VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej stanowi **Załącznik nr 5** do Zarządzenia.

3. W przypadku obiektów i miejsc o określonym przeznaczeniu, np. boiska, ścianki wspinaczkowe, sale komputerowe, sale biblioteczne, place zabaw i inne, należy do wniosku dołączyć przewidywaną treść regulaminu określającego ogólnodostępność.

§ 14. 1. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Olsztyna

2. Wykaz dyżurów oraz punktów konsultacyjnych dostępny jest na portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego i w elektronicznym systemie obsługi wniosków: www.glosujobo.olsztyn.eu.

§ 15. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów osiedlowych mogą być składane w okresie **od 07 lipca do 10 sierpnia 2020 r.** w następujący sposób:

- 1) on-line za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków www.glosujobo.olsztyn.eu,
- 2) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta. Pl. Jana Pawła II 1,
- 3) listownie na adres: Biuro Komunikacji i Dialogu Obywatelskiego, Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn z dopiskiem „Olsztyński Budżet Obywatelski”,
- 4) poprzez elektroniczną Skrzynkę Urzędu Miasta Olsztyna na platformie e-puap.

§ 16. 1. Projekty złożone zgodnie z § 15 pkt. 1-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu **7 dni** od daty złożenia wniosku w wersji elektronicznej lub daty wpływu wniosku w wersji papierowej.

2. Wnioski złożone w wersji papierowej zostaną wprowadzone do systemu obsługi wniosków przez pracowników Urzędu Miasta Olsztyna.

3. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

§ 17. Wnioskodawca projektu zgłaszanego do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego ma obowiązek wskazać drugą osobę do kontaktu na formularzu wniosku, w celu prawidłowego procedowania wniosku.

§ 18. Zasady oceny projektów miejskich zostały określone w Rozdziale 5. Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział V Projekty miejskie

§ 19. 1. Koszt realizacji projektu miejskiego nie może przekroczyć limitu:

- 1) **500 000 zł** – w przypadku projektów „twardych”,
- 2) **100 000 zł** – przypadku projektów „miękkich”.

§ 20. Projekty nie mogą zawierać bezpośredniego lub pośredniego wskazania podmiotu realizującego lub trybu realizacji zadania, a także nazw własnych oraz zastrzeżonych znaków towarowych, za wyjątkiem projektów, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu, którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie.

Rozdział VI **Zgłaszanie projektów miejskich**

§ 21. Zasady zgłaszania projektów miejskich zostały określone w § 11-13 Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 22. Z realizacji w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 4) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań np. dla ruchu na drogach publicznych i wewnętrznych,
- 5) są sprzeczne z działaniami finansowymi z budżetu miasta w poprzednich latach,
- 6) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami Gminy Olsztyn,
- 7) noszą znamiona pomocy publicznej,
- 8) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub prawa autorskie.

§ 23. 1. Projekty miejskie do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

2. Obowiązkowo do formularza wniosku należy dołączyć listę poparcia projektu, uzupełnioną i podpisaną przez mieszkańców Olsztyna, w liczbie nie przekraczającej 0,1% liczby mieszkańców Gminy Olsztyn. **Wymagana liczba podpisów mieszkańców Olsztyna popierających projekt miejski to 50.**

3. Lista poparcia wniosku nie może zawierać podpisu osoby/osób wnioskującej/yh dany projekt.

§ 24. 1. W przypadku zamiaru realizacji projektu, którego przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalno-artystycznej, których istotą jest realizacja autorskiej koncepcji zadania opisanego w projekcie i do przedmiotu, którego wyłączne prawa autorskie posiada autor lub osoby trzecie, do formularza wniosku należy obowiązkowo załączyć pisemną zgodę posiadacza praw autorskich na realizację projektu na warunkach określonych we wniosku w przypadku wybrania go do realizacji w głosowaniu mieszkańców.

2. Wzór oświadczenia dotyczącego realizacji w ramach VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej stanowi **Załącznik nr 5** do Zarządzenia.

3. W przypadku obiektów i miejsc o określonym przeznaczeniu, np. boiska, ścianki wspinaczkowe, sale komputerowe, sale biblioteczne, place zabaw i inne, należy do wniosku dołączyć przewidywaną treść regulaminu określającego ogólnodostępność.

§ 25. 1. Przed złożeniem projektu mieszkańcy mogą skonsultować go merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami Miasta Olsztyna.

2. Wykaz dyżurów oraz punktów konsultacyjnych dostępny jest na portalu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego i w elektronicznym systemie obsługi wniosków: www.glosujobo.olsztyn.eu.

§ 26. Wypełnione formularze wniosków z opisem projektów osiedlowych mogą być składane w okresie **od 07 lipca do 10 sierpnia 2020 r.** w następujący sposób:

- 1) on-line za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków www.glosujobo.olsztyn.eu,
- 2) w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta. Pl. Jana Pawła II 1,
- 3) listownie na adres: Biuro Komunikacji i Dialogu Obywatelskiego, Urząd Miasta Olsztyna, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn z dopiskiem „Olsztyński Budżet Obywatelski”,
- 4) poprzez elektroniczną Skrzynkę Urzędu Miasta Olsztyna na platformie e-puap.

§ 33. 1. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Olsztynie oraz - w przypadku osób nie posiadających meldunku w Olsztynie - na podstawie rejestru wyborców.

2. Osoby nieznajdujące się w bazie meldunków oraz w rejestrze wyborców mogą zostać dołączone do bazy osób uprawnionych do głosowania na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

3. Oświadczenie może zostać złożone nie później niż do dnia **14 września 2020 r.** do godz. 12.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1 w Olsztynie.

§ 34. Informacja o wynikach głosowania jest publikowana zgodnie z zapisem § 19 Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 35. Wybrane w głosowaniu projekty kieruje się do realizacji, wskazując komórki organizacyjne Urzędu Miasta Olsztyna lub jednostki organizacyjne Miasta Olsztyna odpowiedzialne za ich wdrażanie.

Rozdział IX

Spotkania z mieszkańcami, promocja, ewaluacja

§ 36. 1. Publiczne dyskusje i spotkania z mieszkańcami są częścią kampanii informacyjno-edukacyjnej, mającej na celu podniesienie świadomości mieszkańców Olsztyna w zakresie zaspokajania potrzeb lokalnych społeczności.

2. Dyskusje przeprowadza się w sposób dowolny, przed lub w trakcie okresu składania wniosków z zachowaniem zasad dotyczących gromadzenia się mieszkańców ogłoszonych w związku z epidemią Covid – 19.

3. Spotkania mogą być organizowane przez wnioskodawców, którzy zgłosili własne projekty.

4. Celem spotkań po weryfikacji projektów jest prezentacja wniosków oraz dyskusja nad nimi.

5. Wszystkie spotkania i dyskusje mogą odbywać się on-line lub w drodze pisemnego opiniowania.

§ 37. 1. Projekty mogą być promowane w zgodzie z ich zakresem zawartym we wnioskach.

2. Promowanie projektów powinno przebiegać w zgodzie z zapisem § 22 Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Wnioskodawca, może wykorzystywać logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego do celów promocyjnych, zgodnie z księgą znaku znajdującą się na miejskim portalu www.olsztyn.eu. Używanie logo nie może godzić w dobre obyczaje, prestiż i interes Miasta Olsztyna.

4. W przypadku używania logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego niezgodnie z przepisami prawa oraz zapisami § 37 niniejszego Zarządzenia, możliwość wykorzystywania logo, może zostać odebrana.

5. Decyzję o odebraniu prawa do posługiwania się logo Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego podejmuje Zespół Koordynujący.

§ 38. Ewaluację Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się zgodnie z harmonogramem zawartym w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział X

Przetwarzanie danych osobowych

§ 39. 1. W celu realizacji zadań określonych Uchwałą Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, przetwarzane są dane osobowe uczestniczących w procesie Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego w następującym zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;
- 6) nr dokumentu podróży;
- 7) dane osobowe opiekuna prawnego;

§ 27. 1. Projekty złożone zgodnie z § 26 pkt. 1-4 będą udostępniane w elektronicznym systemie obsługi projektów w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku w wersji elektronicznej lub daty wpływu wniosku w wersji papierowej.

2. W elektronicznym systemie obsługi projektów nie są udostępniane wnioski, które nie zostały w całości wypełnione, tzn. zawierają puste pola wniosku lub informacje niewystarczające do zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

§ 28. Wnioskodawca projektu zgłaszanego do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego ma obowiązek wskazać drugą osobę do kontaktu na formularzu wniosku, w celu prawidłowego procedowania wniosku.

§ 29. Zasady oceny projektów miejskich zostały określone w Rozdziale 5. Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VII

Sposób wyłaniania Zespołu Koordynującego i Zespołu Opiniującego

§ 30. 1. W celu prawidłowego wdrażania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego Prezydent Olsztyna w drodze odrębnego Zarządzenia powołuje Zespół Koordynujący.

2. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

1) trzech przedstawicieli Prezydenta,
2) trzech przedstawicieli mieszkańców Olsztyna wybranych w drodze losowania spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów i kandydatek (niebędących radnymi miejskimi lub osiedlowymi, a także pracownikami Urzędu Miasta Olsztyna),

3) trzech radnych Rady Miasta Olsztyna,

4) trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych,

5) trzech przedstawicieli rad osiedlowych,

6) eksperci różnych dziedzin.

3. Ekspertów zgłasza Prezydent.

4. Wyboru przedstawicieli Prezydenta dokonuje Prezydent.

5. Wyboru przedstawicieli mieszkańców Olsztyna dokonuje w drodze losowania komisja powołana przez Prezydenta spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

6. Wyboru przedstawicieli Rady Miasta Olsztyna dokonuje prezydium Rady Miasta w drodze losowania, spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Wyboru przedstawicieli Rad Osiedlowych dokonuje komisja powołana przez Prezydenta w drodze losowania z przedstawionych przez Przewodniczących Rad kandydatów.

8. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Prezydent Olsztyna w drodze losowania, po przedstawieniu listy zgłoszonych kandydatów Radzie Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna (ROPMO). Prezydent Olsztyna nie później niż 3 dni przed terminem losowania przedstawicieli NGO zawiadamia ROPMO o miejscu i terminie przeprowadzenia losowania.

9. Pierwsze posiedzenie Zespołu Koordynującego zwołuje Prezydent.

§ 31. 1. Zespół Opiniujący jest powoływany przez Prezydenta w drodze odrębnego Zarządzenia.

2. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi:

1) Przedstawiciele miejskich komórek organizacyjnych,

2) Przedstawiciele jednostek budżetowych Miasta Olsztyna,

3) Przedstawiciele samorządowych zakładów budżetowych,

4) Przedstawiciele samorządowych instytucji kultury,

5) Przedstawiciele spółek prawa handlowego z udziałem Miasta Olsztyna.

Rozdział VIII

Głosowanie mieszkańców na projekty

§ 32. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Miasta Olsztyna.

2. Zasady głosowania mieszkańców na projekty zostały określone w §17-19 Uchwały Rady Miasta Olsztyna nr VIII/117/19 z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego.

8) nr IP;

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Prezydent.

3. Dane osobowe osób biorących udział w głosowaniu na projekty zgłoszone do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną usunięte po przyjęciu przez Radę Miasta Olsztyna uchwały budżetowej na 2021 rok.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 40. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Olsztyna oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współpracy w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 41. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Komunikacji i Dialogu Obywatelskiego.

§ 42. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT OLSZTYNA

Piotr Grzymowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 158
Prezydenta Olsztyna
z dnia 19 czerwca 2020 r.

Tabela limitów finansowych dla projektów osiedlowych

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów osiedlowych wynosi: [REDAKTED]. Poniższa tabela przedstawia podział puli osiedlowej na poszczególne osiedla.
2. Przyjęto kwotę bazową dla każdego osiedla wynoszącą 150 000 zł.
3. Uwzględniono liczbę mieszkańców.

Tabela limitów osiedlowych

Osieble	Liczba mieszk.	Powierz. osiedla	Kwota bazowa na osiedla	Kwota dodatkowa	Pula pieniędzy na osiedle
BRZYZINY	2123	224,6	150 000	14 224	164 224
DAJKI	5510	750,2	150 000	36 917	186 917
GENERAŁÓW	11389	195,2	150 000	76 306	226 306
GRUNWALDZKIE	5353	146,2	150 000	35 865	185 865
GUTKOWO	4242	719,6	150 000	28 421	178 421
JAROTY	25108	286,6	150 000	168 224	318 224
KORTOWO	1166	482,7	150 000	7 812	157 812
KOŚCIUSZKI	6230	109,6	150 000	41 741	191 741
KORMORAN	13083	422,4	150 000	87 656	237 656
KĘTRZYŃSKIEGO	6564	118,2	150 000	43 979	193 979
LIKUSY	2149	210,1	150 000	14 398	164 398
MAZURSKIE	5199	594,7	150 000	34 833	184 833
NAD JEZ. DŁUGIM	3918	422,8	150 000	26 251	176 251
NAGÓRKI	10998	169,3	150 000	73 687	223 687
PIECZEWO	9376	224,4	150 000	62 819	212 819
PODGRODZIE	9520	134,9	150 000	63 784	213 784
PODLEŚNA	10987	993,2	150 000	73 613	223 613
POJEZIERZE	11087	239,0	150 000	74 283	224 283
REDYKAJNY	2368	609,8	150 000	15 866	165 866
ŚRÓDMIEŚCIE	2881	57,8	150 000	19 303	169 303
WOJSKA POLSKIEGO	5956	503,0	150 000	39 905	189 905
ZATORZE	5895	44,6	150 000	39 497	189 497
ZIELONA GÓRKA	1319	643,8	150 000	8 837	158 837

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 158
Prezydenta Olsztyna
z dnia 19. czerwca 2020r.

1. Harmonogram działań VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego - OBO 2021

L.p.	Termin	Działanie
1.	20 czerwca – 15 lipca 2020 r.	Powołanie Zespołów: koordynującego i Opiniującego
2.	07 lipca – 10 sierpnia 2020 r.	Nabór wniosków
3.	10 sierpnia – 25 września 2020 r.	Ocena i odwołania od oceny wniosków
4.	30 września 2020 r.	Ogłoszenie listy projektów do głosowania
5.	01 – 16 października 2020 r.	Głosowanie na projekty OBO 2021
6.	02 listopada 2020 r.	Ogłoszenie listy zwycięskich projektów
7.	15 czerwca – 31 grudnia 2020 r.	Ewaluacja OBO 2021
8.	01 stycznia -31 grudnia 2021 r.	Realizacja projektów wybranych w OBO 2021

**Formularz zgłoszeniowy – projekt osiedlowy
proponujący zadania do VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego**

(Prosimy czytelnie wypełnić formularz, podać dane umożliwiające kontakt do Wnioskodawców oraz podpisać)

1. Tytuł projektu (nie więcej niż 180 znaków ze spacjami)

.....
.....

2. Dane projektu

- Brzeziny Dajtki Generałów Grunwaldzkiego Gutkowo Jaroty Kętrzyńskiego
 Kormoran Kortowo Kościuszki Likusy Mazurskie Nad Jez. Długim Nagórki
 Pieczewo Podgrodzie Podleśna Pojezierze Redykajny Śródmieście
 Wojska Polskiego Zatorze Zielona Górka (zaznacz krzyżykiem osiedle, którego projekt dotyczy)
 miękki (projekt o charakterze nieinwestycyjnym, m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów; limit - 25 000 zł)
 twardy (zadanie inwestycyjne dotyczące m.in. modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia; limit – do wysokości określonej w zał. nr 1 do Zarządzenia

3. Opis zadania (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać lokalizację proponowanego zadania i ogólnodostępność)

Przedmiot zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lokalizacja (wskaz dokładnie)

.....
.....

Ogólnodostępność (§ 7 Uchwały Nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego)

.....
.....

4. Uzasadnienie realizacji zadania

(Proszę opisać, jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie i jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności)

.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty – w tym np. projekt techniczny, kwoty powinny być wyrażone w złotych i wartości brutto)

L.p.*	Składowe części zadania	Koszt w zł brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łączne koszty brutto		

(*w razie potrzeby dodać kolejne punkty kosztorysu)

6. Kontakt do Wnioskodawców

UWAGA: Podanie wszystkich poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię i nazwisko	Kontakt <i>adres do korespondencji, e-mail i telefon</i>	Oświadczam, że jestem mieszkańką/mieszkańcem Olsztyna (podpis)** <i>**W przypadku osoby niepełnoletniej należy podpisać zgody wyrażoną przez rodzica lub opiekuna prawnego</i>
Dane głównego wnioskodawcy:		
Dane drugiego wnioskodawcy:		
Rodzic lub opiekun prawny		**Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Uwaga! Wszystkie pola formularza są obowiązkowe i podlegają ocenie formalnej. Punkty 3, 4, 5 i 7 podlegają również ocenie merytorycznej.

7. Regulamin

(Dołączyć w formie załącznika w przypadku obiektów i miejsc o wyznaczonym sposobie działania, np.: boiska, sale komputerowe, ścianki wspinaczkowe, miejsca rozrywki, festiwale, i tym podobne)

Podpis wnioskodawcy

.....
(Bez podpisu wniosek jest nieważny)

Lista poparcia

Liczba wymaganych podpisów pod wnioskiem do OBO VIII - 1 zadanie do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok - projekt osiedlowy (innych niż Wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania i nazwa osiedla	Podpis
1.			

(Uwaga! Nie wpisuj niepotrzebnych danych!)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Realizując wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), uprzejmie informujemy Państwa o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Olsztyna - drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres: Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
3. Dane osobowe Państwa przetwarzane są w celu realizacji procesu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z zapisem art. 6 ust. 1 lit.c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) w związku z realizacją obowiązku o którym mowa w Ustawie o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506), polegającego na organizacji konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.

Pełna treść klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych, znajduje się na stronie internetowej www.glosujobo.olsztyn.eu

Formularz zgłoszeniowy (miejski)
proponycji zadania do VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego
(Prosimy czytelnie wypełnić formularz, podać dane umożliwiające kontakt do Wnioskodawców oraz podpisać)

1. Tytuł zadania (nie więcej niż 180 znaków ze spacjami)

.....
.....

2. Dane projektu

- miejski**
- miękki** (projekt o charakterze nieinwestycyjnym, m.in. zadanie o charakterze społecznym, integracyjnym, kulturalnym, edukacyjnym, sportowym lub rekreacyjnym z wyłączeniem bieżącej administracyjnej działalności podmiotów; limit - 100 000 zł)
- twardy** (zadanie inwestycyjne dotyczące m.in. modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia; limit - 500 000 zł)

3. Opis zadania (Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać lokalizację proponowanego zadania i ogólnodostępność)

Przedmiot zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lokalizacja

.....
.....

Ogólnodostępność (§ 7 Uchwały Nr VIII/117/19 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego)

.....
.....

4. Uzasadnienie realizacji projektu

(Proszę opisać, jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie i jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności)

.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty zadania

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty – w tym np. projekt techniczny, kwoty powinny być wyrażone w złotych i wartości brutto)

L.p.*	Składowe części zadania	Koszt w zł brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Łączne koszty brutto		

(*w razie potrzeby dodać kolejne punkty kosztorysu)

6. Kontakt do Wnioskodawców

UWAGA: Podanie wszystkich poniższych danych jest konieczne do rozpatrzenia wniosku.

Imię i nazwisko	Kontakt adres do korespondencji, e-mail i telefon	Oświadczam, że jestem mieszkańką/mieszkańcem Olsztyna (podpis)** **W przypadku osoby niepełnoletniej należy podpisać zgodę wyrażoną przez rodzica lub opiekuna prawnego
Dane głównego wnioskodawcy:		
Dane drugiego wnioskodawcy:		
Rodzic lub opiekun prawny		**Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Uwaga! Wszystkie pola formularza są obowiązkowe i podlegają ocenie formalnej. Punkty 3, 4, 5 i 7 podlegają również ocenie merytorycznej.

7. Regulamin

(Dołączyć w formie załącznika w przypadku obiektów i miejsc o wyznaczonym sposobie działania, np.: boiska, sale komputerowe, ścianki wspinaczkowe, miejsca rozrywki, festiwale, i tym podobne)

Podpis wnioskodawcy

.....

(Bez podpisu wniosek jest nieważny)

Lista poparcia

Liczba wymaganych podpisów pod wnioskiem do OBO VIII - 50
zadanie do Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok - projekt miejski
(innych niż Wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania i nazwa osiedla	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

(Uwaga! Nie wpisuj niepotrzebnych danych!)

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Realizując wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), uprzejmie informujemy Państwa o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących Państwu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Olsztyna - drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres: Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
3. Dane osobowe Państwa przetwarzane są w celu realizacji procesu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z zapisem art. 6 ust. 1 lit.c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) w związku z realizacją obowiązku o którym mowa w Ustawie o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506), polegającego na organizacji konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.

Pełna treść klauzuli informacyjnej o ochronie danych osobowych, znajduje się na stronie internetowej www.glosujobo.olsztyn.eu

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 158
Prezydenta Olsztyna
z dnia 19.02.2020 r.

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji w ramach VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego zadania o charakterze kulturalno-artystycznym, którego istotą jest realizacja koncepcji autorskiej

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Oświadczam, że przysługuję mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie

.....
(nazwa zadania)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie opisanym we wniosku złożonym do VIII edycji Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także że został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Olsztyn.

Olsztyn, dn.

.....
.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

WNIOSEK

o wpisanie na listę uprawnionych do głosowania w ramach Olsztyńskiego Budżetu obywatelskiego

1.
(imię i nazwisko/name and surname)

2. 3.
(imię ojca/father's name) (imię matki/mother's name)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL*)

--

(nr dokumentu podróży/travel document¹)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Olsztyna/I hereby declare and confirm with my signature that I am a resident of the City of Olsztyn²

- 1) w przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi nr PESEL/in case of non-Polish citizens without PESEL number. 1
- 2) W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.

RODO/Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn).
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Olsztyna - drogą elektroniczną (iod@olsztyn.eu) lub pisemnie na adres: Gmina Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn.
- 3) Dane osobowe Państwa przetwarzane są w celu realizacji procesu Olsztyńskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z zapisem art. 6 ust. 1 lit.c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) w związku z realizacją obowiązku o którym mowa w Ustawie o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2019 r. poz. 506), polegającego na organizacji konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego.
- 4) Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3 (do 31 grudnia 2020 roku), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Państwa dane mogą zostać przekazane: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Olsztyn przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna.
- 6) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (organizacji międzynarodowych).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, ale ich niepodanie skutkuje nieważnością oddanego głosu lub złożonego wniosku a także nieważnością podpisu pod wnioskiem OBO.

1) w przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi nr PESEL/in case of non-Polish citizens without PESEL number. 2

2) W przypadku osoby niepełnoletniej wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego/In case of a minor, a signature of a parent or legal guardian is required.