

WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Treść dokumentu dostosować do trybu i potrzeb Zamawiającego

na realizację zamówienia

na zakup serwisu oprogramowania ESRI

(nazwa zadania / zamówienia publicznego)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z *Regulaminem uruchamiania zamówień do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych*

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Olsztyn reprezentowana przez Prezydenta Olsztyna Pana Piotra Grzymowicza w imieniu którego działa Rafał Ruchlewicz dyrektor Wydziału Informatyki:

- NIP 739-384-70-26,
- Regon 510742362,

Postępowanie prowadzi Wydział Informatyki; Pl. Jana Pawła II Nr 1; 10-101 Olsztyn:

- tel. 089-527 31 11 wew. 358

- www.bip.olsztyn.eu

e-mail: inforamtycy@olsztyn.eu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem umowy jest zakup Serwisu Oprogramowania ESRI dla Oprogramowania ESRI zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nr. licencji	Nazwa	Ilość licencji	Okres serwisu
1	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Advanced sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
2	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Standard sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
3	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Standard sieciowej dodatkowej	3	od 01-01-2019 do 31-12-2019
4	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
5	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej dodatkowej	3	od 01-01-2019 do 31-12-2019
6	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS Spatial Analyst for Desktop sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
7	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS 3D Analyst for Desktop sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
8	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS Data Interoperability for Desktop sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
9	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS Network Analyst for Desktop sieciowej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
10	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic pojedynczej pierwszej	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
11	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Server Enterprise Standard na serwer o max. 4 rdzeniach	2	od 01-01-2019 do 31-12-2019
12	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcPad	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019
13	2009MLA3573	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS Image Extension for Server Enterprise na serwer o max. 4 rdzeniach	1	od 01-01-2019 do 31-12-2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w par. 2 wzoru umowy oraz załączniku nr 2 do wzoru umowy

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

Lp.	Opis warunku	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku
1.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego o załącznik nr 1 do Warunków
2.	Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym	Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego o załącznik nr 1 do Warunków
3.	znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia	Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego o załącznik nr 1 do Warunków

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do Warunków. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z pkt. 4.

1) wymagania podstawowe:

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie,

b) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

e) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2) forma oferty:

a) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą

stronę składanej oferty,

- b) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- c) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- d) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,

3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

- a) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- c) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wyказаł stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- d) Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy przetargu z ogłoszeniem):

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 -) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 -) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, jej wykonanie,
- c) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, łącznie muszą spełnić postawiony przez Zamawiającego warunki.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty.

- 1) Cena – waga 100 %

6. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt / wynagrodzenie kosztorysowe. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 3) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągła się do 1 grosza. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części,
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 8) Zamawiający poprawi błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - a) poniedziałek – od godz. 8.00 do godz. 16.00,
 - b) wtorek – piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
- 2) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 - b) zmiana treści warunków uczestnictwa w postępowaniu,
 - c) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - d) informacja o poprawieniu ofert,

- e) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 3) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy,
 - 4) adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I niniejszych warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, były kierowane wyłącznie na ten adres,
 - 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
 - 6) treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, (postępowanie prowadzone w trybie przetargu z ogłoszeniem lub negocjacji),
 - 7) w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść warunków. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano warunki, a jeżeli warunki są udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,
 - 8) jeżeli w wyniku zmiany treści warunków nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert,
 - 9) jeżeli zmiana treści warunków prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu (postępowanie prowadzone w trybie przetargu z ogłoszeniem lub negocjacji), Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie BIP,
 - 10) jeżeli w wyniku zmiany treści warunków udziału w postępowaniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert,
 - 11) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: www.bip.olsztyn.eu

8. Sposób, termin i miejsce składania ofert

1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, opatrzonej napisem zgodnie z zawartością:

OFERTA NA SERWIS ESRI-NIE OTWIERAĆ!

Urząd Miasta Olsztyna, Wydział Informatyki, pok. 011

Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn

oraz zawierającej nazwę i siedzibę Wykonawcy.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2018r. do godz. 10:00.

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki.

4. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, o którym mowa w punkcie 2, zwraca się bez otwierania.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przesłano Zapytanie ofertowe.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dodatkowych informacji związanych z przedmiotem zamówienia udziela Bartosz Biello, pracownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Olsztyna, tel. 89 527-31-11 wew.436, e-mail: biello.bartosz@olsztyn.eu

9.

10. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 1) przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przekazania na adres e-mail: informatycy@olsztyn.eu informacji niezbędnych do podpisania umowy: osób reprezentujących Wykonawcę upoważnionych do podpisania umowy oraz osoby upoważnionej do podpisania protokołu odbioru uruchomienia asysty, wraz z podaniem adresu e-mail i telefonu

11. Wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszych Warunków uczestnictwa w postępowaniu.

12. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wzór umowy

Opracował	ZATWIERDZIŁ
Maciej Maścianica imię, nazwisko i podpis pracownika	Rafał Ruchlewicz Dyrektor Wydziału

Olsztyn, dnia 03.12.2018 r.

* *niepotrzebne skreślić*