

Umowa nr 2.11./2017/219/02

o świadczenie usług prawniczych zawarta w Olsztynie dnia2017 r., pomiędzy:
Gminą Olsztyn NIP: 739-384-70-26, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez

Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa
Pan Rafał Ruchlewicz - Dyrektor Wydziału Informatyki, zwaną dalej **Zamawiającym**, a

Kancelarią radców prawnych Barta & Kaliński spółką jawną, NIP: 676-248-46-95, ul. Wilhelma
Feldmana 4/4, 31-130 Kraków, reprezentowaną przez

Pana Wojciecha Kalińskiego - wspólnika, zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku postępowania poza ustawą Prawo Zamówień publicznych w trybie z wolnej ręki zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego pomocy prawnej w zakresie: doradztwa prawnego w odniesieniu do zastępstwa procesowego oraz wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi w możliwych sporach pomiędzy Zamawiającym a Comarch Polska S.A. w związku z umową nr 46/10/2014/219/85 z dnia 23 października 2014r. oraz Comarch S.A. w związku z umowami nr 12/3/2015/219/90 i 11/3/2015/219/85 z dnia 9 marca 2015r, nr 10/1/2014/219/02 z dnia 29 stycznia 2014r. oraz nr 58/12/2016/219/1 z dnia 2 stycznia 2017r. a także w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, przy realizacji którego obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami, na serwis systemu COMARCH EGERIA, a także w zakresie doradztwa prawnego w odniesieniu do zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.
2. Pomoc prawna będzie świadczona w granicach niezbędnych dla prawidłowej ochrony interesów prawnych Zamawiającego wynikających ze zleconego zakresu spraw.
3. Miejscem świadczenia pomocy prawnej jest siedziba Wykonawcy, chyba, że poszczególne czynności ze względu na swój charakter wymagają wykonania ich w innym miejscu, w szczególności w siedzibie Zamawiającego lub też wykonanie ich w innym miejscu zostanie uzgodnione przez Strony.
4. Pomoc prawna będzie świadczona przy współudziale Zamawiającego, w szczególności w oparciu o informacje i dokumenty przygotowane oraz udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do udzielania Wykonawcy w toku realizacji umowy wszelkich informacji niezbędnych dla realizacji umowy o świadczenie usług prawniczych.
6. Wykonawca może uzależnić świadczenie pomocy prawnej w danej sprawie od udostępnienia jej dokumentów lub informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i kompletność przekazanych dokumentów i informacji.

dt

Ruchlewicz

7. Wykonawca we własnym zakresie decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w konkretnych sprawach wspólnikom bądź innym prawnikom będącymi radcami prawnymi lub adwokatami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu udzielenia odpowiedzi o uzgodniony z Zamawiającym okres.
9. Doradztwo telefoniczne będzie realizowane pod numerem telefonu: +48 601053621, drogą elektroniczną na e-mail wkalinski@bartakalinski.pl.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania należytej staranności, zgodnej ze standardami profesjonalnego świadczenia usług prawnych oraz Zasadami Etyki Radcy Prawnego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie świadczy na rzecz innych osób usług, które kolidowałyby z rzetelnym wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W razie powstania konfliktu interesów pomiędzy Zamawiającym a innym klientem Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zamawiającego oraz zapewnić taki sposób świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego i klienta pozostającego w konflikcie interesów, w szczególności poprzez zastosowanie wewnętrznych procedur poufności, aby interesy prawne Zamawiającego były w pełni chronione. Wykonawca zastrzega sobie jednak prawo do zaprzestania świadczenia pomocy prawnej w danej sprawie po obu stronach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku ze świadczeniem pomocy prawnej. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić fakt świadczenia pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego i umieścić go w swojej liście referencyjnej.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie pomocy prawnej w zakresie wskazanym w pkt 1.1.1 Wykonawca otrzyma:
 - 1) za pierwsze 198 godzin świadczenia pomocy prawnej wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości 28 116 PLN netto plus należny podatek VAT w wysokości 6 466,68 PLN co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości 34 582,68 PLN.
 - 2) Z chwilą osiągnięcia ww. kwoty wynagrodzenia umowę uznaje się za zakończoną.
2. Do wynagrodzenia zostaną doliczone uzasadnione i istotne koszty świadczenia pomocy prawnej, obejmujące: koszty zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego tłumaczeń oraz kwoty opłat sądowych lub urzędowych uiszczonych w imieniu Zamawiającego,
3. Wszelkie kwoty służące do kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy nie obejmują kwot należnego podatku od towarów i usług (VAT) (kwoty netto);
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
5. Faktury wystawiane będą na koniec danego miesiąca kalendarzowego, z tym że wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 1) zostanie rozliczone jako 1/198 kwoty wskazanej w ust 1 pkt 1) za każdą godzinę przepracowaną w danym miesiącu w ramach ryczałtu. Do faktury zostanie załączone

szczegółowe zestawienie wykonanych prac oraz poniesionych przez Wykonawcę kosztów i opłat podlegających zwrotowi zgodnie z pkt 2.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie **30 dni** od daty wystawienia faktury VAT.
7. Płatność wynagrodzenia powinna nastąpić na rachunek bankowy Kancelarii prowadzony przez ING Bank Śląski S.A. nr **21 1050 1445 1000 0092 0691 1613**, chyba, że inny rachunek bankowy zostanie wskazany na fakturze VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawiania faktur VAT oraz posiada numer VAT EU.

§4

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
 - 2) za przekroczenie terminów określonych w ust 8 par. 1 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1) niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Umowa zawarta jest na czas 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do chwili wyczerpania limitu wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1).
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również związane z umową oświadczenia stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonaniem niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej w terminie 1-go miesiąca od zaistnienia sporu, każda strona jest uprawniona do domagania się rozstrzygnięcia sporu na drodze sądowej, przy czym wyłącznie właściwy będzie sąd w takim przypadku właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, parafowanych i podpisanych przez obie strony.

Zamawiający

DYREKTOR WYDZIAŁU

Rafał Buchlewicz

Wykonawca

dr Wojciech Kaimński
RADCA PRAWNY
Kr 947

RADCA PRAWNY

Ilona Stronik

INSPEKTOR

Aleksandra Rodzewska

URBNIK MIASTA

Anna Nawotczyńska

Płatność: 75023 par 4300 rad 01000

BARTA & KALIŃSKI

KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

Aneks nr 1

do Umowy zlecenia nr 2/1/2017/219/02

z dnia 11 stycznia 2017 r.

(Umowa zlecenia)

zawarty dnia 29.05 2017 r.

pomiędzy:

Gminą Olsztyn NIP: 739-384-70-26, Pl. Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, reprezentowaną przez **Pana Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna**, w imieniu którego działa **Pan Rafał Ruchlewicz - Dyrektor Wydziału Informatyki**, zwaną dalej **Zamawiającym**

Barta & Kaliński spółka jawna, z siedzibą w Krakowie, ul. Wilhelma Feldmana 4/4, 31-130 Kraków, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000543137, numer NIP: 6762484695, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowana przez współnika – radcę prawnego **Wojciecha Kalińskiego**

1. Strony postanawiają dokonać następujących zmian w Umowie zlecenia:

1.1. W paragrafie 2 dodaje się ustęp 6 o następującym brzmieniu:

„6. W ramach przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zapewni udział radcy prawnego lub adwokata w każdej rozprawie, w której stroną, uczestnikiem lub interwentem jest Gmina Olsztyn lub Urząd Miasta Olsztyna.”

1.2. Paragraf 3 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1. Za świadczenie pomocy prawnej w zakresie wskazanym w pkt 1.1.1. Wykonawca otrzyma:

1) Za pierwsze 248 godzin świadczenia pomocy prawnej wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości 35 216 PLN netto plus należy podatek VAT w wysokości 8 099,68 PLN co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokości 43 315,68 PLN.”

2. Pozostałe postanowienia Umowy Zlecenia nie zmieniają się.

3. Aneks wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

4. Niniejszy Aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

dr Wojciech Kaliński
RADCA PRAWNY

DYREKTOR WYDZIAŁU

Barta & Kaliński
spółka jawna

RADCA PRAWNY

Rafał Ruchlewicz

31-130 Kraków, ul. Feldmana 4/4

NIP: 676-248-46-95

Lilia Miraslova

BARTA & KALIŃSKI KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH ul. Feldmana 4/4, 31-130 Kraków

+48 12 634 15 35 biuro@bartakalinski.pl www.bartakalinski.pl

GŁÓWNY SPECJALISTA SKARBNIK MIASTA

Mariola Iciak

Wiesława Nawolczyńska

Piotr Motak

710 71023, por

kwota 8.733,

Aleksandra Budzewska