

IM.272.129.2017

IM.241.131.2017

142754.08.2017

Umowa nr 143/08/2017/211/02

zawarta w Olsztynie w dniu 11.08.2017r. pomiędzy:

Gminą Olsztyn, Plac Jana Pawła II 1, 10 -101 Olsztyn, reprezentowaną przez:

Piotra Grzymowicza – Prezydenta Olsztyna

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Pawłowski Skromak Kancelarią Adwokatów i Radców Prawnych spółką komandytową ul. Jaśkowa Dolina 75B, 80-286 Gdańsk NIP 5832939546, REGON 220225846, nr KRS 0000508029

reprezentowaną przez:

Marcina Jana Skromak - Wspólnika reprezentującego spółkę,

zwaną dalej **Kancelarią**, łącznie zwane w niniejszej umowie **Stronami**.

§ 1. Przedmiot umowy

- 1) Kompleksowa obsługa prawna Wydziału Inwestycji Miejskich (IM) Urzędu Miasta w Olsztynie, Jednostki Realizującej Projekt nr 1 (JRP1) i Jednostki Realizującej Projekt nr 6 (JRP6) Urzędu Miasta w Olsztynie świadczona w rozumieniu i na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 10, poz. 65 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 146, poz. 1188 z późn.zm.), obejmująca świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi prawnej, w celu ochrony interesów Miasta Olsztyn. Pod pojęciem obsługi prawnej rozumie się udzielanie porad prawnych oraz składanie pisemnych wyjaśnień Zamawiającemu; sporządzanie opinii prawnych, udzielanie informacji i wskazówek co do skutków prawnych podejmowanych działań, sprawowanie stałego nadzoru nad wykonywaniem zadań Wydziału i Jednostek, sprawowanie stałego nadzoru nad egzekucją i windykacją należności lub obowiązków od podmiotów objętych umowami prowadzonymi przez Wydział i Jednostki; występowanie przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Najwyższym oraz organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego; sprawdzanie pism pod względem formalno-prawnym; udzielanie porad i konsultacji oraz pisemne wyjaśnienia w zakresie stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych ustaw oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw; przygotowywanie wzorów umów dla zamówień udzielanych przez Wydział IM, JRP 1 i JRP 6, doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 2. Zakres obsługi prawnej

1. Zakres obsługi prawnej świadczonej przez Kancelarię na podstawie niniejszej umowy obejmować będzie w szczególności :

- a) reprezentowanie Zamawiającego przed sądami powszechnymi i szczególnymi, organami administracji publicznej oraz innymi organami i instytucjami oraz sądami polubownymi lub mediatorami jak również przed organami egzekucyjnymi,
- b) udzielanie na żądanie porad prawnych i konsultacji prawnych w zakresie działania Wydziału i Jednostek,
- c) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,


Kancelaria



- d) wydawanie na żądanie pisemnych opinii prawnych w terminie maksymalnie 48 godzin od wpływu wniosku, a w sprawach skomplikowanych w terminie każdorazowo uzgodnionym z zamawiającym lecz nie dłuższym niż 5 dni od wpływu wniosku,
- e) przygotowanie projektów umów i porozumień oraz projektów aneksów do nich, w szczególności z wykorzystaniem wzorców FIDIC,
- f) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach - wg potrzeb i uzgodnień z Zamawiającym,
- g) świadczenie pomocy prawnej w trakcie narad Dyrektora Wydziału lub Kierowników Jednostek na wniosek Zamawiającego,
- h) opiniowanie (na żądanie) treści korespondencji Wydziału i Jednostek z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
- i) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zamawiającego oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
- j) udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał opracowywanych przez Wydział Inwestycji Miejskich, Jednostkę Realizującą Projekt nr 1 i Jednostkę Realizującą Projekt nr 6, zarządzeń, poleceń i postanowień Prezydenta Miasta opracowywanych przez Wydział i Jednostki.
- k) udział w opracowywaniu innych regulacji wewnętrznych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalno-prawnym,
- l) udzielanie bieżących konsultacji i sygnalizowanie zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji zadań prowadzonych na wzorcu kontraktowym FIDIC,
- m) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wszystkich sprawach będących w toku, postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych, jak również i innych rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia,
- n) doradztwo i reprezentowanie pracowników zamawiającego w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- o) doradztwo w postępowaniach kontrolnych oraz odwoławczych dotyczących nałożenia obowiązku zwrotu środków zwrocie środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem funduszy europejskich, wydawaną na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych),
- p) doradztwo w zakresie ewentualnych Komisji Rozjemstw w sporach wg FIDIC,
- q) współpraca ze wszystkimi innymi kancelariami obsługującymi wydziały lub jednostki Gminy Olsztyn w celu prawidłowego działania Wydziału i Jednostek,
- r) współpraca z Biurem ds. Obsługi Prawnej Urzędu Miasta w Olsztynie polegającą m.in. na sporządzaniu co miesięcznego raportu z prowadzonych spraw wraz z opisem stanu ich zaawansowania,
- s) opracowanie , na dzień zakończenia umowy, raportu końcowego z prowadzonych spraw łącznie z opisem ich stanu zaawansowania,

- t) przekazanie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dla nowej kancelarii wybranej na kolejny okres działalności Wydziału i Jednostek, wszystkich trwających spraw



łącznie z informacją o skutecznym wypowiedzeniu pełnomocnictw w tych sprawach,

2. Usługi wykonywane będą wyłącznie w zakresie dotyczącym spraw i inwestycji realizowanych przez IM, JRP1 i JRP 6.

§ 3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Kancelarią przy wykonywaniu wszelkich obowiązków Kancelarii wskazanych w §1 i §2 niniejszej umowy poprzez:
 - a. niezwłoczne przekazywanie Kancelarii wszelkiej korespondencji, pism, regulaminów wewnętrznych Zamawiającego i ich zmian oraz innych dokumentów, których treść ma znaczenie dla sposobu świadczenia obsługi prawnej przez Kancelarię,
 - b. sporządzanie dokumentów i wykonywanie procedur wymaganych regulaminami wewnętrznymi Zamawiającego,
 - c. przekazywanie kancelarii niezbędnych informacji (w szczególności opisów przedmiotów zamówień), w celu przygotowania przez nią wzorów umów,
 - d. wszelkie inne czynności prawne i faktyczne niezbędne do prawidłowego współdziałania z Kancelarią przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego obsługi prawnej.
 - e. natychmiastowego (w formie skanów) przekazywania pism i korespondencji sądowej oraz innej wymagającej terminowej reakcji procesowej,
 - f. wyznaczenia osoby bądź osób odpowiedzialnych za kontakt z Kancelarią oraz udzielanie poszczególnych zleceń,
 - g. zapewnienia niezwłocznego udzielania pełnomocnictw procesowych wg treści przygotowanej przez Kancelarię,
 - h. wykonanie po 1 kpl (w formie papierowej i formie elektronicznej - skan) dokumentów w sporach sądowych.
3. Wszelkie informacje oraz dokumenty Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Kancelarii w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia w swojej siedzibie pomieszczenia, w którym Kancelaria będzie świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego oraz w którym odbywać się będą dyżury Prawnika Wiodącego, Zastępcy Prawnika Wiodącego i prawników Kancelarii (zapewnione będzie miejsce do jednoczesnej obecności dwóch osób).

§ 4. Zespół Kancelarii

1. Kancelaria zobowiązuje się realizować przedmiot niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w załączniku nr 1 (Prawnika Wiodącego, Zastępcy Prawnika Wiodącego, Prawnika) do umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje, a także doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w zakresie czynności opisanych niniejszą umową.
2. Kancelaria może dodatkowo zapewnić wykonanie umowy przez inne osoby.
3. Kancelaria zobowiązuje się informować na bieżąco i niezwłocznie Zamawiającego o rozwoju poszczególnych spraw w ramach wykonywanego zlecenia i ich przebiegu. Bieżący kontakt z Kancelarią będzie odbywał się w szczególności z wykorzystaniem dedykowanego przez kancelarię konta e-mail.
4. Kancelaria zobowiązana jest do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, według swojej najlepszej wiedzy oraz w jak najlepiej pojętym interesie Zamawiającego.

4
jmc

MOM

5. Osoba Prawnika Wiodącego będzie działała jako Przedstawiciel Kancelarii w stosunku do Zamawiającego. Sprawy bieżące Zamawiający będzie uzgadniał z Prawnikiem Wiodącym lub jego Zastępcą.
6. W przypadku zaistnienia niezależnej od Kancelarii konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ust. 1 Kancelaria zobowiązana jest pisemnie przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji w terminie 7 dni roboczych od otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje lub doświadczenie wskazanej przez Kancelarię nowej osoby będą niższe od kwalifikacji lub doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy. Prawo odrzucenia propozycji przez Zamawiającego nie dotyczy sytuacji, gdy nowe osoby pracują dodatkowo oprócz osób wskazanych w ust. 1.
7. W zakresie zastępstwa procesowego usługi mogą być wykonywane przez osoby spoza wskazanych w ust. 1, za powiadomieniem Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictw substytucyjnych.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Kancelarię z usług podwykonawców przy wykonywaniu obsługi prawnej określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
10. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

§ 5. Sposób wykonywania obsługi prawnej

1. Obsługa prawna Kancelarii będzie świadczona przez Zespół Kancelarii określony w § 4 z uwzględnieniem roli Prawnika Wiodącego i Zastępcy Prawnika Wiodącego.
2. Obsługa prawna będzie świadczona w godzinach pracy Urzędu Miasta Olsztyna tj. w poniedziałki 8.00-16.00, od wtorku do piątku 7.30 – 15.30, Kancelarii oraz w każdym innym miejscu, w którym będzie to konieczne.
3. Świadczenie obsługi prawnej będzie polegało na:
 - a) stałym dyżurze Prawnika Wiodącego lub jego Zastępcy lub prawnika Kancelarii w siedzibie Zamawiającego w zakresie koniecznym do należytego świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy – to jest **trzy razy w tygodniu** (poniedziałek, środa i piątek) po 5 godzin w uzgodnionych godzinach (**Prawnik Wiodący lub jego Zastępca zobowiązani są do pełnienia dyżuru przynajmniej raz w tygodniu**), w tym także na każde żądanie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.

Jeżeli Prawnik Wiodący nie będzie w danym tygodniu realizował dyżuru, powinien być dostępny dla Zamawiającego (spotkania, konsultacje, narady) w siedzibie zamawiającego nie mniej, niż jeden raz w tygodniu.
 - b) W zakresie uzgodnionym przez Strony możliwa jest zmiana terminów i okresów dyżuru bez konieczności zmiany umowy;
 - c) udziale w radach budowy i naradach wskazanych pisemnie przez Zamawiającego;
 - d) występowanie przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, Krajową Izłą Odwoławczą, Sądem Najwyższym, NSA oraz organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi jednostkami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
4. Obsługa prawna nie będzie ograniczona do czasu dyżurów, a Wykonawca będzie ją świadczył w zakresie wymaganym dla należytego wykonania umowy i ochrony interesów Zamawiającego.

4
gmk

UOM

§ 6. Wynagrodzenie Kancelarii

1. Kancelarii przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania obsługi prawnej.
2. Należność Kancelarii z tytułu wykonywania umowy stanowić będzie miesięczną stawkę ryczałtową w wysokości **16.500,00 zł netto** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) plus należny podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury VAT, płatna w terminie 30 dni od dnia wpływu do Zamawiającego faktury VAT;
3. Wynagrodzenie wykonawcy na dzień podpisania umowy wynosi **247.500,00 zł netto** (słownie: dwieście czterdzieści siedem tysięcy pięćset złotych), **304.425,00 zł brutto** (słownie: trzysta cztery tysiące czterysta dwadzieścia pięć złotych).
4. Wszelkie należności Zamawiający będzie uiszczał na podstawie faktur VAT wystawianych przez Kancelarię.
5. Faktury będą wystawiane na koniec każdego miesiąca w którym była świadczona usługa.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki Kancelarii związane z wykonaniem niniejszej umowy, a w szczególności koszty wysyłki korespondencji, materiałów biurowych, a także dojazdów i zakwaterowania osób wykonujących czynności w imieniu Kancelarii do siedziby Zamawiającego, miejsc realizacji Projektów oraz instytucji, przed którymi Kancelaria reprezentuje Zamawiającego. Kancelaria nie ma obowiązku ponoszenia kosztów opłat sądowych, skarbowych i innych uiszczanych do właściwych sądów i urzędów w związku z prowadzeniem spraw.
7. Kancelarii przysługują nadto koszty zastępstwa procesowego i wydatki zasądzone przez Sądy i inne organy, płatne wyłącznie z kwot ściągniętych od stron przeciwnych.

§ 7. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jakiegokolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Kancelarię.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej jednak niż po wejściu w życie zmienionych przepisów oraz otrzymaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 4.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Kancelarii nie zmieni się, a określoną w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Kancelarii po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem

4
gma

mom

zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Kancelaria obowiązkowo poniesie w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Kancelarii, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Kancelarii po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Kancelaria obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c).

5. Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4 żądanie udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a), b) i c) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

§ 8. Informacje poufne, konflikt interesów

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej umowy są wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje lub dane dotyczące Zamawiającego, przekazane Kancelarii w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Kancelaria zobowiązuje się, że nie ujawni, ani nie przekaze osobom trzecim, informacji poufnych oraz nie wykorzysta informacji poufnych w innym celu aniżeli związany z wykonywaniem powierzonych prac.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione:
 - a) jeżeli ich ujawnienie wymagane jest przepisami obowiązującego prawa lub do ich ujawnienia Kancelaria zostanie zobowiązana orzeczeniem sądu, właściwego organu lub decyzją organu administracji, albo
 - b) w innych przypadkach, za zgodą Zamawiającego.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Kancelaria, jej pracownicy oraz osoby trzecie, przy pomocy których Kancelaria realizować będzie niniejszą umowę, zobowiązują się do powstrzymania od wszelkich działań i czynności, które mogą wzbudzać podejrzenie stronniczości czy potencjalny konflikt interesów.
5. Kancelaria zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później, niż w terminie 7 dni, powiadomienia Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji, w której interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesem innych klientów Kancelarii oraz zaproponować rozwiązanie uchylające podejrzenie stronniczości czy też konflikt interesów z uwzględnieniem okoliczności, że zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 4 nie może być podstawą do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części przedmiotu umowy.
6. Konflikt interesów zachodzi w szczególności, gdy:
 - a) Kancelaria bądź którykolwiek z członków jej personelu wykonuje w trakcie obowiązywania umowy usługi (w szczególności wykonuje obsługę prawną) również dla podmiotów wykonujących na rzecz Zamawiającego roboty budowlane, usługi bądź dostawy,

15
gmk

16

- b) Kancelaria bądź którykolwiek z członków jej personelu w trakcie obowiązywania umowy reprezentuje drugą stronę postępowania w sprawach sądowych, gdzie Zamawiający jest powodem lub pozwany, względnie wnioskodawcą lub uczestnikiem postępowania,
 - c) Kancelaria bądź którykolwiek z członków jej Personelu wykonuje w trakcie obowiązywania umowy usługi (w szczególności wykonuje obsługę prawną) na rzecz podmiotów, które mają z Zamawiającym sporne interesy.
7. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w ust. 4 może być podstawą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o rozwiązaniu niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z tej przyczyny może być złożone przez Zamawiającego w terminie 2 miesiące od ujawnienia okoliczności, o której mowa w ust. 4, będącej podstawą odstąpienia.

§ 9. Odpowiedzialność Kancelarii

1. Kancelaria odpowiada za szkodę spowodowaną swoim działaniem lub zaniechaniem, chyba, że nie ponosi winy za jej powstanie. Jeżeli zamówienie jest realizowane przez podwykonawców, Kancelaria odpowiada za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem podwykonawcy.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Kancelarii, w tym w trybie określonym w § 10 ust. 2, Kancelaria zapłaci karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 3 niniejszej umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Kancelarię z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Kancelaria będzie uprawniona do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 3 niniejszej umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każda ze stron jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 października 2017 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. W przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Kancelarię, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym po uprzednim pisemnym wezwaniu Kancelarii do usunięcia naruszeń lub udzielenia stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§ 11 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 3, tj.: 15.221,25 zł, słownie: piętnaście tysięcy dwieście dwadzieścia jeden złotych w następującej formie: w pieniądzu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12 Korespondencja między Stronami

1. Wszelka korespondencja Stron, oświadczenia, potwierdzenia i informacje wymagają zachowania formy pisemnej. W sprawach bieżącej obsługi Strony dopuszczają kontakt za pomocą poczty elektronicznej.

4/ gmc

WOM

2. Prawnik Wiodący lub prawnik pełniący dyżur pozostaje uprawnionym do odbioru korespondencji, oświadczeń i informacji od Zamawiającego związanych z obsługą prawną świadczoną przez Kancelarię. Uprawnieniem Prawnika Wiodącego lub innych prawników jest również podpisywanie pism, sporządzanie opinii, informacji i analiz prawnych.
3. Strony wskazują dane kontaktowe w zakresie korespondencji mailowej, telefonicznej oraz faksowej:
 - a) Zamawiający – Wydział Inwestycji Miejskich
mail: inwestycje@olsztyn.eu
tel: 89 527 31 11 wew. 354, 400
fax 89 534 94 31
 - b) Zamawiający – Jednostka Realizująca Projekt 1
mail: jrp1@olsztyn.eu
tel: 89 535-32-10 wew. 42
 - c) Zamawiający – Jednostka Realizująca Projekt 6
mail: jrp6@olsztyn.eu
tel: 89 535-32-10 wew. 29
 - d) Wykonawca – Pawłowski Skromak Kancelaria Adwokatów i Radców Prawnych sp. k.
mail: wjirp1@pkslegal.pl, m.skromak@pkspd.pl
tel: 58 7396400; 509383773
4. W przypadku zmiany danych określonych w ust. 3, Strona, której dane ulegają zmianie, pozostaje obowiązana do bezzwłocznego i pisemnego poinformowania o tej okoliczności drugiej Strony. Zmiana danych nie wymaga zmiany niniejszej umowy. W przypadku braku powiadomienia oświadczenia lub korespondencją będą skutecznie doręczane na dotychczasowe adresy kontaktowe.

§ 13 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu Kancelarii, o którym mowa w § 4 Kancelaria zapewni udział innych osób posiadających stosowne kwalifikacje i uprawnienia nie niższe od kwalifikacji lub doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ i zaoferowanego w złożonej ofercie.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikła ze zmiany nazwy IM, JRP1, JRP6.

§ 14 Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Prawa autorskie

1. Niniejszą umową Kancelaria przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

if me

you

- a) utrwalania i zwielokrotniania utworów - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo kopii,
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w niniejszym punkcie lit.b) - publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
 - f) wprowadzanie zmian, skrótów
 - g) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
 3. Kancelaria oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Kancelarię przedmiotu umowy.
 4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy następować będzie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6.

§ 16 Ubezpieczenie

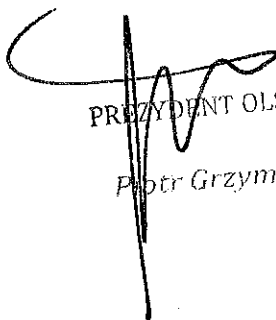
1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na cały okres realizacji umowy polisy lub innego dokumenty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości 5.000.000,00 zł.

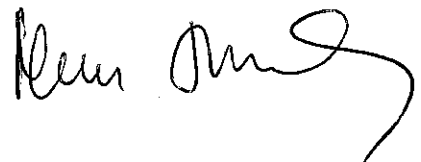
§ 17 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa została sporządzona dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Kancelaria


PREZYDENT OLSZTYNA
Piotr Grzymowicz




ZASTĘPCA DYREKTORA

Andrzej Skonieczny

z up. SKARBNIKA MIASTA

Elżbieta Żarska
Dyrektor Wydziału Finansów

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Halina Zaborowska-Boruch

KIEROWNIK REPERATU

Izabela Karwowska

09 SIE. 2017
Suter - Okrębie cme
Środki finansowe na 2017
w kwocie 60 885,00 zł
Dz. 900, Rozdz. 90095, §4300
Środki w kwocie 243.540,00 zł
zobowiązane w kwocie 2018 Idm

INSPEKTOR

Monika Stolarczyk

GŁÓWNY SPECJALISTA

Iwona Kowacka

RADCA PRAWNY

Marta Konopacka
(OL-1343)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 : Wykaz radców prawnych/adwokatów, w tym Prawnika Wiodącego, Zastępcy Prawnika Wiodącego i Prawnika wskazanych do świadczenia usług prawnych

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych
Marcin Skromak	Prawnik Wiodący	adwokat Członek SIDIR
Łukasz Nadolski	Zastępca Prawnika Wiodącego	radca prawny
Marcin Stankiewicz	Prawnik	radca prawny