



URZĄD MIASTA OLSZTYNA

WYDZIAŁ INWESTYCJI MIEJSKICH

Olsztyn, dnia 22.11.2016r

Znak sprawy: IM.271.206.2016

Nr dokumentu: 202311.11.2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.70.00-1, 71.52.00.00-9,

1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zarządzania, koordynacji, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót polegających na zagospodarowaniu terenu przy ul. Jagiellońskiej/Poprzecznej w Olsztynie. Niniejsze zamówienie udzielane jest w celu zapewnienia Zamawiającemu prawidłowej realizacji robót ujętych w ww. dokumentacji w ramach przyznaných środków, terminowego odbioru, prawidłowego rozliczenia oraz funkcjonowania zrealizowanego obiektu.

Ww. zadanie jest planowane do sfinansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Olsztyn oraz przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej.

Realizacja zamówień podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r, poz. 290 z późn. zmianami) oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 380, poz. 585), ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

2. Charakterystyka zadania, nad którym sprawowany będzie nadzór

W ramach zadania realizowane będą prace obejmujące zagospodarowanie terenów zieleni położonych między ul. ul. Jagiellońską, Erdmanowej, Poprzeczną i Abramowskiego w Olsztynie, na działkach nr 91, 147, 154, 155, 170, 216/7, 216/9 i 218 obr. 15.

Niniejsze roboty obejmują w szczególności:

- 1) roboty demontażowe
- 2) wycinkę drzew/ krzewów oraz pielęgnację istniejącej zieleni

- 3) urządzenie zieleni miejskiej
- 4) wykonanie ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, pochylni dla niepełnosprawnych oraz schodów terenowych
- 5) oświetlenie terenu
- 6) altanę, elementy małej architektury

Z realizacji wyłączone zostaną obiekty sportowo-rekreacyjne będące w zakresie dokumentacji projektowej tj. plac zabaw, siłownia, pumtrack wraz z ogrodzeniami i elementami małej architektury tam zaprojektowanymi. W miejsce ww. obiektów Wykonawca powinien wykonać trawniki.

3. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Wykonawcy, na czas realizacji umowy, kopie następujących dokumentów:

- 1) umowę na roboty budowlane
- 2) ofertę wybranego wykonawcy robót
- 3) dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- 4) decyzje administracyjne zezwalające na realizację umów na roboty,
- 5) inne, będące w jego posiadaniu dokumenty w zakresie realizowanego zadania

4. Termin realizacji

Przewidywany termin rozpoczęcia: dzień podpisania umowy.

Przewidywany termin realizacji :

- W okresie prowadzenia robót budowlanych - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, jednak nie później niż do dnia 30.09.2018 r.,

-W okresie pielęgnacji zieleni - 3 lata licząc od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych

-W okresie pełnienia zobowiązań gwarancyjnych przez wykonawcę robót budowlanych - maksymalnie 73 miesiące licząc od daty bezusterkowego odbioru robót budowlanych, jednak nie później niż do 30.06.2024r.

Realizacja usługi jest ściśle związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zmierzającym do wyboru wykonawcy robót .

Wykonawca zobowiązany jest w taki sposób zarządzać i nadzorować wykonywanie robót, aby nie dopuścić do przedłużenia czasu trwania robót i/lub zgłaszania roszczeń przez wykonawcę robót.

5. Zakres działań i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) weryfikacji dokumentacji projektowej, jej kompletności, wzajemnej zgodności, w celu znalezienia ewentualnych błędów, w tym:

a) niezwłocznego zweryfikowania dokumentacji projektowej oraz wszystkich innych dokumentów, o których mowa w pkt 3. Opisu przedmiotu zamówienia, dostarczonych przez Zamawiającego w celu sprawdzenia przygotowania jej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, a także wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na tę dokumentację i prawidłowość zaprojektowania, a w szczególności zweryfikowanie przedmiarów robót i STWiOR/SST,

b) niezwłocznego (max. w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentów o których mowa w literze a), pisemne poinformowanie Zamawiającego o stwierdzonych brakach lub błędach formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w wymienionych w literze a) dokumentach oraz poprawienie albo uzupełnienie tych dokumentów bądź złożenie do nich dodatkowych wyjaśnień oraz interpretacja wpływu błędu na projekt i zaproponowanie konkretnych zmian (rozwiązań),

c) przeprowadzenia inspekcji terenu przeznaczonego pod przedsięwzięcie w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

2) czynnego udziału w sytuacji konieczności wprowadzenia modyfikacji lub uzupełnienia treści dokumentów na skutek np. zmiany projektu zagospodarowania terenu i innych uwarunkowań, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji, a zmiany te są istotne dla realizacji inwestycji

3) wspierania Zamawiającego (na żądanie) na etapie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane jak również w trakcie postępowań o udzielenie zamówień dla ewentualnych zadań dodatkowych, w tym w szczególności opracowywanie propozycji odpowiedzi w terminie do 24 godzin na pytania Wykonawcy robót budowlanych w zakresie dotyczącym zagadnień technicznych związanych z realizacją projektu,

4) uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w komisjach przetargowych w charakterze członka lub biegłego (w ilości osób wskazanych przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 2),

5) zarządzania procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,

6) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, wymogami decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzjami i postanowieniami wydanymi na podstawie ww. decyzji i pozwoleń w tym w szczególności:

a) ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności: drogowej, budowlanej, instalacji sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, sanitarnej (w razie zaistnienia awarii/uszkodzenia uzbrojenia podziemnego występującego w obszarze realizowanego zadania) oraz zieleni

b) sprawowanie kontroli, czy pracownicy zatrudnieni przez wykonawcę robót lub podwykonawców, odpowiadają warunkom postawionym w umowie na roboty budowlane,

szczególnie Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzania statutu ich zatrudnienia i posiadania odpowiednich uprawnień do prowadzenia prac budowlanych,

c) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę podwykonawców, dalszych podwykonawców (w tym wzorów umów) i po konsultacji oraz uzyskaniu zgody Zamawiającego wydawanie zgody na ich zatrudnienie,

d) sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy

e) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie, w szczególności poprzez przyjmowanie od wykonawcy robót wniosków materiałowych (planowanych do wbudowania), weryfikacja pod kątem ich dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zgodności z dokumentacją projektową oraz ich pisemna akceptacja

f) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,

g) organizowanie badań jakości w instytutach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,

h) ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie finansowym i rzeczowym (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, protokołów konieczności oraz protokołów z negocjacji), oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją,

i) w przypadku powiadomienia przez wykonawcę robót o wystąpieniu warunków fizycznych, uznawanych za nieprzewidywalne, ma obowiązek sprawdzić czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i po określeniu ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, dołączając wyczerpującą opinię własną,

j) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, oraz wystawianie przejściowych i końcowego protokołu odbioru w terminach nie powodujących nieuzasadnionych wzrostów kosztów lub opóźnienia prac,

k) przedkładanie Zamawiającemu potwierdzonych przez uprawnionego geodetę ilości wykonanych prac przez Wykonawcę robót. Powyższe potwierdzenie stanowić będzie integralną część dokumentów związanych z protokołami odbioru

l) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

- m) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - n) nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę na terenie budowy przepisów ppoż. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie jak również koordynację robót budowlanych realizowanych na terenie przylegającym do inwestycji.
 - o) skompletowanie dokumentacji powykonawczej przekazanej przez wykonawcę robót i jej zweryfikowanie
 - p) wykonywanie na bieżąco i prowadzenie dokumentacji fotograficznej wykonywanych robót,
 - r) inicjowanie, prowadzenie i protokołowanie cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad (w siedzibie Wykonawcy) dotyczących postępu prac, oraz uczestniczenie w spotkaniach roboczych na każde wezwanie Zamawiającego.
- 7) wsparcia Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania, w sposób umożliwiający kompleksową realizację projektu,
- 8) sporządzenie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji wspólnie z wyłonionym w drodze przetargu wykonawcą robót budowlanych. Powyższe powinno nastąpić w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do umowy zawartej przez Zamawiającego o dofinansowanie inwestycji z Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
- 9) wypełniania obowiązków sprawozdawczych wynikających z procedur UE i współpracę w tym zakresie z Zamawiającym,
- 10) przygotowania na żądanie Zamawiającego dokumentów podczas kontroli w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Zamawiającego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
- 11) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej w ramach realizacji inwestycji,
- 12) prowadzenia korespondencji związanej z realizacją inwestycji,
- 13) gromadzenia, przechowywania, ewidencjonowania i zabezpieczania dokumentacji związanej z realizacją inwestycji (w tym między innymi: korespondencji, dokumentacji aplikacyjnej, monitoringowej, kontrolnej, audytowej) oraz protokolarne przekazanie tej dokumentacji Zamawiającemu po zakończeniu umowy lub rozwiązaniu umowy z Zamawiającym,
- 14) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie raporty oraz dokumentację fotograficzną postępu robót, oraz zobowiązany jest do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu realizacji zamówienia – w tym finansowych co najmniej raz na kwartał (do

10 każdego miesiąca w kwartale) i na każde żądanie Zamawiającego (w terminie pięciu dni od żądania), wydzielając osobno wydatki niekwalifikowane,

15) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji zadania inwestycyjnego w szczególności osiągnięcia założonych wskaźników projektów niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach,

16) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie,

17) wykonywania innych obowiązków, które będą wynikały z zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu,

18) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji zadania inwestycyjnego przez Unię Europejską, zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej, oraz doradztwo dla Zamawiającego w prowadzeniu promocji zadania w oparciu o Obowiązki Beneficjentów w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,

19) wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu powinny zawierać logotypy.

20) sporządzenia po zakończeniu realizacji robót budowlanych analiz ekonomicznych i finansowych, potwierdzających prawidłowość wyliczonych w Studium Wykonalności projektu luk finansowych oraz innych niezbędnych załączników do wniosków o płatność końcową,

21) przygotowania i złożenia niezbędnych dokumentów w celu rozpoczęcia budowy i przekazania terenu budowy wraz z przekazaniem go wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego,

22) udziału w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji oraz rozliczeniem umowy do dnia wystawienia protokołu z przeglądu pogwarancyjnego

23) obsługi okresu gwarancyjnego udzielonego przez wykonawcę robót budowlanych, w tym w szczególności poprzez:

1. dokonywanie okresowych przeglądów technicznych, co najmniej dwa razy w danym roku oraz na każde wezwanie Zamawiającego. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru robót i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia,
2. przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
3. udział w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą funduszami strukturalnymi,
4. współpracę z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, również z tytułu gwarancji i postępowań reklamacyjnych,
5. rekomendowanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy oraz zabezpieczenia okresu gwarancji i rękojmi,

6. wystawienie protokołu przeglądu pogwarancyjnego
7. przekazanie do archiwum Zamawiającego (po końcowym odbiorze i rozliczeniu umowy) kompletnej dokumentacji dotyczącej realizacji inwestycji i stanu wszystkich zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wg stanu na dzień bezusterkowego protokołu odbioru.

24) codziennej kontroli i nadzoru nad zapewnieniem przez wykonawcę robót budowlanych takiej ilości i rodzaju pracowników, aby zapewnić terminową realizację inwestycji, w tym aby nie wystąpiły zbędne przerwy i przestoje w realizacji umowy oraz bieżące, pisemne przekazywanie Zamawiającemu informacji o ilości pracowników wykonawcy / podwykonawców/ dalszych podwykonawców robót budowlanych, dostawców i usługodawców w formie protokołów miesięcznych i na każde wezwanie Zamawiającego

25) przebywania inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach 9-10 w dniach pracy wykonawcy oraz na każde wezwanie Zamawiającego

26) rozliczania wykonawcy robót, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców przy każdym protokole odbioru, składanym przez wykonawcę robót budowlanych

27) nadzorowania wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców

28) przekazania inwestycji stosownym użytkownikom po sporządzeniu protokołu odbioru robót

29) uczestniczenia w odbiorach robót prac ulegających zakryciu, częściowych, końcowych oraz innych niezbędnych do prawidłowego udokumentowania przebiegu realizacji inwestycji przy uczestnictwie wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców wraz ze sporządzeniem i podpisaniem protokołów przy udziale osób uczestniczących

30) weryfikowania instrukcji użytkowania w ciągu 7 dni od daty otrzymania od wykonawcy,

31) przekazania sprawdzonej i kompletnej dokumentacji powykonawczej od wykonawcy robót ,

32) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi - na piśmie, w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku, pisma lub innego dokumentu,

33) w przypadku zajścia takiej konieczności lub na każde żądanie Zamawiającego wykonanie w ramach wynagrodzenia umownego badań kontrolnych, pomiarów, badań jakości i ekspertyz przy udziale wyspecjalizowanych (uprawnionych) jednostek zewnętrznych.

34) wykonywania innych poleceń Zamawiającego, w tym pisemne opiniowanie wszelkiej spornej tematyki powstałej w trakcie realizacji inwestycji. W przypadku odmowy wydania takiej opinii Zamawiającemu lub odmowy wykonania tych poleceń, które będą np. niezgodne z przepisami prawa, wymagane będzie udzielenie pisemnej odpowiedzi Zamawiającemu wraz z podaniem podstawy prawnej takiej odmowy, ze wskazaniem tej niezgodności oraz ewentualnym przedstawieniem propozycji rozwiązania sprawy, problemu, sporu itp.

35) współpracy Wykonawcy z pionem księgowo-finansowym Zamawiającego i Płatnika - dostarczanie wszystkich żądanych dokumentów dotyczących rozliczeń, w tym wykaz środków trwałych, na

podstawie którego wystawiane będą dowody OT (dokumentów przyjęcie do używania środków trwałych),

36) czynny udział Wykonawcy w konsultacjach społecznych (jeśli zajdzie taka potrzeba),

37) niezwłocznego opracowania i udzielanie odpowiedzi na pytania mieszkańców i innych podmiotów, w tym mediów zadawanych jak i składanych pisemnie bezpośrednio u Zamawiającego dotyczących niniejszej inwestycji (jeśli zajdzie taka potrzeba) w terminie max. 3 dni roboczych od daty otrzymania pytań (w przypadku pytań mediów ten termin skraca się do max. 3 godzin),

38) występowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,

39) Wykonawca będzie zawsze działać lojalnie i bezstronnie jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących realizacji zadania bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego obowiązkami wobec Zamawiającego,

40) przygotowywania na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez niego terminie, pisemnych informacji dotyczących realizacji zadania, w tym w szczególności: przeprowadzenie wizji lokalnej, przygotowanie dokumentacji fotograficznej i innych materiałów, niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na pytania mediów i innych podmiotów,

41) zapewnienia obecności właściwych inspektorów nadzoru na wszelkich spotkaniach dotyczących realizacji zadania, w tym w szczególności na radach budowy, odbiorach, naradach koordynacyjnych.

42) Wykonawca zobowiązuje się utworzyć biuro na terenie Olsztyna, zapewniające możliwość bieżącej, codziennej weryfikacji przebiegu realizacji inwestycji oraz prowadzenia cotygodniowych spotkań technicznych i comiesięcznych narad dotyczących postępu prac z udziałem do 12 osób oraz zapewnić na własny koszt swojemu personelowi sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją umowy,

Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego w ramach założonego terminu i budżetu przebiegu Projektu. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Kierownika Zespołu zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia takich działań, które wykraczają poza jego kompetencje.

W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający do obowiązków Kierownika Zespołu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

6. Personel

6.1 Specjaliści kluczowi

W celu realizacji usługi, Wykonawca stworzy Zespół Kluczowych Specjalistów. Na czele Zespołu stać będzie Kierownik Zespołu pełniący rolę koordynatora. Będzie on działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Wykonawcy w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane i aktów prawnych regulujących wydatkowanie Funduszy Unijnych.

Kierownik Zespołu - Inspektor koordynator nadzoru inwestorskiego powinien jednocześnie pełnić funkcję koordynatora inspektorów nadzoru wskazaną w Prawie budowlanym.

Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Kierownika Zespołu dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. programu, dokumentów umownych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych). Wszelkie działania Kierownika Zespołu podejmowane przez niego podczas realizacji usługi będą miały takie skutki jakby były realizowane przez Wykonawcę.

W szczególności Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie skutki finansowe i prawne działań Kierownika Zespołu.

Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić doświadczonych, wysoko wykwalifikowanych specjalistów zdolnych do prawidłowego spełnienia wszelkich powierzonych zadań, uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu pozwoleniu na budowę oraz uzgodnieniami, opiniami, postanowieniami i decyzjami warunkującymi prawidłowe wykonanie zamierzenia inwestycyjnego i realizację zadania.

Wymagany Zespół Kluczowych Specjalistów:

L.p.	Funkcja przy realizacji zamówienia
1.	Kierownik Zespołu
2.	Inspektor nadzoru robót drogowych
3.	Inspektor nadzoru robót sanitarnych (w razie konieczności)
4.	Inspektor nadzoru robót elektrycznych
5.	specjalista ds. zieleni
6.	Specjaliści ds. kosztorysowania oraz rozliczeń finansowych wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców i raportowania

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji Kierownika Zespołu z funkcją inspektora nadzoru określoną w p. 2,3,4,5 jak również funkcję inspektora, o których mowa w p. 2,3,4,5 z funkcją specjalistów określonych w p.6.

Nadzór nad realizacją zadania będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy oraz osobom spełniającym określone w niniejszym punkcie minimalne wymagania, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Zespół kluczowych specjalistów będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie :

1. dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na kwoty przedstawiane w rozliczeniach wykonawcy robót budowlanych
2. unikał błędów rachunkowych;
3. dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
4. potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
5. nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych (w tym np. nie akceptował programu robót zakładającego wykonanie robót budowlanych w okresie, kiedy zwykle warunki atmosferyczne na to nie pozwalają).

Podczas nieobecności jakiegokolwiek kluczowego specjalisty, wynikającej z choroby lub żądania urlopu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić natychmiastowe zastępstwo krótkoterminowe, na okres założonej nieobecności specjalisty, dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie każdorazowo zaproponowane na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Kierownik Zespołu oraz pozostałe osoby powinny być dostępne na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

Kierownik Zespołu powinien sporządzić listę kontaktową wszystkich osób działających w jego zespole wraz z określeniem funkcji na kontrakcie i danych do kontaktu, tj. e-mail oraz numer telefonu i faksu. Listę należy przesłać Zamawiającemu i aktualizować na bieżąco z uzupełnianiem lub zmianą kadry.

Urlopy osób wchodzących w skład zespołu kluczowych specjalistów winny być planowane i uzgodnione z Zamawiającym minimum dwa miesiące przed ich udzieleniem. Urlop kluczowego specjalisty i każdego inspektora nadzoru inwestorskiego, bezwzględnie wymaga ustanowienia zastępstwa przez osobę o nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu niż wymagane dla Kluczowych specjalistów w Opisie przedmiotu zamówienia.

6.2 Inni specjaliści

Wymienieni w pkt 6.1 kluczowi specjaliści nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełniania zobowiązań Wykonawcy i winni być traktowani jako minimalne wymogi Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca powinien dostarczyć swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia umowy i

wykonania umowy na roboty budowlane, w tym: specjaliści ds. kosztorysowania, dodatkowi inspektorzy danej branży lub w innych branżach, weryfikatorzy dokumentacji danej lub innych branż, technolog ds. materiałowych, inspektor nadzoru geotechnicznego, inspektor nadzoru robót geodezyjnych, inspektor nadzoru ds. ochrony środowiska, inspektor nadzoru ds. wycinki i kształtowania zielenią, archeolog, hydrogeolog, herpetolog, ornitolog, specjalista ds. zamówień publicznych, specjalista ochrony terenu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierowcy, kurierzy itp.

Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia Zespołu Kluczowych Specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji umowy. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być w pełni zawarte w kwocie ryczałtowej oferty Wykonawcy.

6.3 Wyposażenie biura

Wykonawca jest zobowiązany posiadać lub założyć, urządzić i utrzymywać przez cały okres realizacji, odbioru i rozliczania robót, biuro (pomieszczenia) w Olsztynie, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całej umowy.

Biuro powinno być umeblowane i wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający dostęp do m.in. linii: telefonicznych, faksu, internetu i e-mail. Biuro powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do realizacji Umowy i wykonywania obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Koszt wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z wszelkimi opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne itp. itd.), jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte w całości przez Wykonawcę w ramach zapłaty. Także wszystkie koszty ubezpieczenia biura i jego wyposażenia m.in. od ognia i kradzieży ponosi Wykonawca.

Wykonawca przez opisany powyżej okres funkcjonowania biura, zapewni stały pobyt Kierownika Zespołu oraz kluczowych specjalistów na terenie Olsztyna. Wymagana jest pełna dyspozycyjność ww. osób, zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji i ewentualnego wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.

6.4 Raporty i sprawozdania

Dofinansowanie projektu przy udziale środków Unii Europejskiej nakłada na beneficjentów końcowych obowiązek monitorowania i składania sprawozdań efektów wydatków i efektów rzeczowych. Monitorowanie jest to proces systematycznego zbierania, raportowania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.

1) Wymagania odnośnie raportów

1. Wszystkie Raporty składane Zamawiającemu muszą być zgodne i aktualne na dzień złożenia z wytycznymi i wymaganiami Instytucji Zarządzającej. Nakłada to na Wykonawcę

obowiązek przedłożenia Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem w celu umożliwienia dotrzymania obowiązujących terminów składania raportów-sprawozdań z realizacją projektu.

2. W zakresie nieuregulowanym przez w/w Instytucje Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian dotyczących formy, treści, rodzaju, zawartości bądź procedury i terminów przekazywania raportów.

2) Rodzaje składanych raportów

Wykonawca będzie składał następujące Raporty:

a) Raport wstępny,

Raport wstępny składany jest w terminie 21 dni od dnia przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych.

Powinien on składać się z czterech części:

- Części pierwszej zawierającej ogólne informacje o projekcie, w szczególności:

1. komunikację i skład zespołu z określeniem stanowiska, zadań,
2. opinię o kluczowych problemach związanych z osiągnięciem celów i oczekiwanych wyników zadania,
3. określenie ryzyka i zagrożeń mających wpływ na wykonanie zadania,
4. zakres usług w okresie zgłaszania wad oraz w okresie gwarancyjnym,
5. ogólny zarys sposobu realizacji projektu,
6. listę proponowanych działań uznanych za niezbędne dla osiągnięcia celów projektu,
7. w przypadku konsorcjum opis wkładu każdego z uczestników konsorcjum i podział zadań i odpowiedzialności między nimi,
8. rozkład w czasie, kolejność i czas trwania proponowanych działań,
9. wzory dokumentów, które będą obowiązywały w trakcie realizacji robót oraz w okresie zgłaszania wad,
10. procedury i zasady BHP.

- Części drugiej (umowa z Wykonawcą), będącej sprawozdaniem Wykonawcy z własnej działalności z opisem zakresu robót wykonawcy, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Wykonawcę, informacjami o stanie zorganizowania Zespołu Wykonawcy (mobilizacja) oraz opisem zadań Wykonawcy na najbliższy okres działalności.

- Części trzeciej (Zarządzanie i nadzór nad kontraktem z wykonawcą robót), która byłaby sprawozdaniem z usług Wykonawcy bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem kontraktem z wykonawcą robót. Powinna ona zawierać analizę: dokumentacji

projektowej i załączników do umowy z wykonawcą robót, harmonogramu rzeczowo-finansowego przygotowanego przez wykonawcę robót, polis ubezpieczeniowych i gwarancji oraz analizę i akceptację podwykonawców zaprezentowanych przez wykonawcę robót. Będzie ona uwzględniona jedynie w przypadku, gdy Zamawiający, zanim powstanie raport, podpisze umowę z wykonawcą robót.

- Części czwartej (Podsumowanie i załączniki), w której powinna być zaprezentowana ocena stanu prac realizowanych w ramach umowy Wykonawcą oraz wykonawcą robót. W tym miejscu mogą znaleźć się ewentualne zapisy dotyczące proponowanych zmian i modyfikacji do umów, wprowadzanych zmian, które zaszły w okresie do podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Ten rozdział powinien kończyć się syntezą z realizacji projektu oraz załącznikami.

b) Raporty miesięczne (od czasu wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na teren budowy)

Raporty miesięczne mają zawierać podstawowe informacje dotyczące stanu osobowego wykonawcy robót budowlanych oraz zaangażowania sprzętu i zakresu prowadzonych prac. Czas dostarczenia raportu – do 7-ego dnia każdego następnego miesiąca

c) Raporty przejściowe (kwartalne – obejmujące pełny okres trzech miesięcy)

Raporty przejściowe (kwartalne) – Raporty Kwartalne obejmujące kwartał kalendarzowy trwania umowy z Wykonawcą składane do 7-ego dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału, którego dotyczą. Raporty Kwartalne będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Wykonawcy. Do raportów tych należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wykonanie zakresu robót zgodnego ze protokołami odbioru wraz z ewentualnymi obmiarami, geodezyjnymi i geologicznymi opracowaniami potwierdzającymi wykonanie rozliczonych robót. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, kontrolowanej przez Wykonawcę jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia. Zakres prac należy określić także w %.

Raport powinien bezwzględnie zawierać:

- syntetyczny opis działań zrealizowanych przez Wykonawcę i wykonawcę robót na budowie (krótkie podsumowanie),

- pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego inwestycji,

- syntetyczny opis zagrożeń powstałych podczas projektowania, a później na budowie i propozycje działań podjętych w celu ich wyeliminowania.

d) Raport końcowy z wykonania etapu I i II umowy na roboty,

Raport końcowy składany w terminie 30 dni od daty zakończenia każdego etapu robót budowlanych tj. od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót

Raport końcowy z wykonania etapu I. i II. umowy powinien zawierać m.in.:

- opis wykonanych robót ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót,
- proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze,
- rozliczenie finansowe danego zadania,
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- inne, niezbędne do odpowiedniej prezentacji zrealizowanych robót.

e) Raport końcowy z wykonania etapu III. umowy

Raport końcowy z wykonania etapu III. umowy składany w terminie 30 dni od daty zakończenia przedmiotu umowy tj. po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych

Raport powinien zawierać m.in.:

- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w okresie zgłaszania wad,
- ostateczne rozliczenie finansowe zadania,
- sprawozdanie z okresu zgłaszania wad.

3) Przedkładanie i zatwierdzanie raportów:

Wymagania oraz składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego

Raporty będą :

- a) składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 w celu włączenia ich do raportu,
- b) sporządzone w języku polskim na komputerze,
- c) zawierały spis dołączonych załączników,
- d) składane w terminach określonych w ust. 4),
- e) zgodna w formie z zasadami promocji.

Raporty będą opracowywane w trzech egzemplarzach drukowanych w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na dwóch CD,

1. 2 egzemplarze opracowanych raportów + 1 płyta CD przedkładane będą dla Zamawiającego ,

2. 1 egzemplarz opracowanych raportów + 1 płyta CD będą przechowywane przez Wykonawcę, aż do końcowego etapu rozliczeń i przekazania .

4) Terminy obowiązujące w raportach

a. Zamawiający, w terminie 30 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Wykonawcę o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia.

b. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

c. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie.

6.5 Kontrola realizacji zamówienia

Podstawowym zadaniem Wykonawcy jest kontrola zgodności działań wykonawcy robót z wymaganiami określonymi w umowie na roboty budowlane i obowiązujących przepisach prawa.

Personel Wykonawcy, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę jakości materiałów i robót, postępu prac oraz będzie potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót w sposób określony w procedurach właściwego Programu Operacyjnego.

Obowiązkiem Zespołu Inżyniera Kontraktu jest rozliczanie i nadzorowanie wykonawcy, podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców i usługodawców realizujących nadzorowane zadanie.

Fakturowaniu nie mogą podlegać roboty, usługi lub dostawy wykonywane przez podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców czy usługodawców, które nie zostały rozliczone przez Wykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym.

6.6 Wynagrodzenie

Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę i dokonania płatności przez Zamawiającego stanowi:

a) dla faktur przejściowych etapu I – zatwierdzony raport kwartalny, o którym mowa w pkt. 6.4 ,

b) dla faktur końcowych etapu I, II i III - zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty końcowe z wykonania umowy, o których mowa w pkt 6.4.

6.7 Monitoring i działania informacyjne

6.7.1 Wskaźniki

Celem umowy jest realizacja zadań wpisanych we wzorze umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia i osiągnięcie następujących wyników:

1. rzeczowy i finansowy postęp robót zawartych w kontrakcie na roboty budowlane,
2. zakończenie umowy na roboty budowlane w odpowiednim czasie z założonym skutkiem,
3. zakończenie robót ze spełnieniem założeń technicznych;
4. nie przekroczenie budżetu;
5. inne, do których zobowiązany będzie Zamawiający w związku z realizacją projektu;

6.7.2 Działania informacyjne

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach projektu są współfinansowane przez Unię Europejską. We wszystkich publikacjach, dokumentach i wywiadach prasowych związanych z projektem, jak również podczas szkoleń, seminariów i konferencji Wykonawca musi w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej i Programu we współfinansowaniu.

6.7.3 Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania zadaniem na każdym etapie ich realizacji.

6.7.4 Obowiązki Wykonawcy w zakresie współpracy ze stroną trzecią

Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi Wykonawcami Zamawiającego wprowadzonymi na teren budowy lub wykonującymi roboty w jego pobliżu, mające wpływ na roboty objęte nadzorem, w zakresie uzgadniania dokumentacji projektowej i realizacji robót, koordynacji programów/harmonogramów robót.

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami trzecimi np. projektantami wnioskującymi o uzgodnienie rozwiązań projektowych kolidujących z robotami objętymi umową, w zakresie opiniowania takich rozwiązań itp.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w celu jego akceptacji.

Zamawiający przewiduje płatność kwartalną.