

## Umowa (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2016 roku pomiędzy, Gminą Olsztyn Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn  
NIP: 739 384 70 26 reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Grzymowicza – Prezydenta Olsztyna** w imieniu którego działa:

**Pan Wojciech Goljat Dyrektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego**, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa OK.077.172.2014 z dnia 27 czerwca 2014r.

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu z ogłoszeniem o wartości szacunkowej poniżej 30 000 Euro, zawarto umowę następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fotela gabinetowego, krzeseł biurowych (pracowniczych), krzeseł konferencyjnych i krzeseł dla klienta do Urzędu Miasta Olsztyna w 2016r. – w ilościach i asortymencie oraz cenach jednostkowych, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, najwyższej jakości, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

### §2

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji - 60 miesięcy na podnośnik pneumatyczny oraz 36 miesięcy na pozostałe elementy konstrukcji fotela gabinetowego i krzesła biurowego (pracowniczego) oraz 36 miesięcy na krzesło konferencyjne i krzesło dla klienta. Okres gwarancyjny liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru całości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**.

### §3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w kwocie: ..... **złotych brutto**, słownie: .....
2. Wynagrodzenie płatne będzie **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury wystawionej

po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy, wymienionym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

Zapłata następuje przelewem na wskazane przez **Wykonawcę** konto.

3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ust. 1, **Zamawiający** obowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** odsetki w ustawowej wysokości.

#### §4

W razie nie dotrzymania przez **Wykonawcę** terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

#### §5

Umowa została zawarta na czas określony, tj. 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### §6

1. Strony zastrzegają na wypadek nienależytego wykonania umowy następujące kary umowne:

- 1) **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części zamówienia brutto, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
  - b) w wysokości 0,19 % wartości brutto nie zrealizowanej części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy,
- 2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości:
  - a) 20 % wartości niezrealizowanej części zamówienia brutto, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §7

Strony zastrzegają formę pisemną dla zmiany warunków niniejszej umowy.

#### §8

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Sprawy sporne, wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

KIEROWNIK REFERATU  
  
Beata Andrzejczak

RADCA PRAWNY  
  
Marta Gutopacka  
(OL-1343)

