

**Umowa nr JRP.V.272.....2015**

**WZÓR**

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Olsztynie  
pomiędzy:

**Gminą Olsztyn** z siedzibą Olsztyn 10-101, pl. Jana Pawła II 1, NIP 739-384-70-26,  
reprezentowaną przez Piotra Grzymowicza - Prezydenta Olsztyna,  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

wyłonioną w drodze przetargu z ogłoszeniem firmą:

..... z siedzibą.....

ul.....

NIP .....; REGON .....

reprezentowany przez .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1. Okoliczności zawarcia umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu z ogłoszeniem na wykonanie przez Wykonawcę **druk „Tramwajowego poradnika drogowego” na potrzeby projektu pn. „Modernizacja i rozwój zintegrowanego systemu transportu zbiorowego w Olsztynie”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

**§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **druk „Tramwajowego poradnika drogowego”** na potrzeby projektu pn. „Modernizacja i rozwój zintegrowanego systemu transportu zbiorowego w Olsztynie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

<b>Druk „Tramwajowego poradnika drogowego”</b>	
Nakład:	50 000 szt.;
Specyfikacja techniczna:	Format A-5, 16 str. środek + 4 str. okładka. Okładka 200g, 4+4, szycie płaskie po dłuższym boku. Środek: kreda 115g mat., 4+4.
Projekt:	Wykonawca otrzyma koncepcję graficzną od Zamawiającego
Transport	Dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy



**Projekt: „Modernizacja i rozwój zintegrowanego systemu transportu zbiorowego w Olsztynie”**

2. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z treści umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wytycznych/wymogów/instrukcji obowiązujących dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się współdziałać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

### § 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy wyniesie ..... zł netto + podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę **brutto** ..... zł (słownie ..... złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru i faktury.
4. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury. Za datę płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4. Termin realizacji Przedmiotu Umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: .....zostanie uzupełnione przed podpisaniem umowy wg oferty Wykonawcy

### § 5. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Strony sporządzą protokół odbioru, zawierający w szczególności:
  - 1.1 datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 1.2 oświadczenie Zamawiającego, o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W razie istnienia wad i usterek Zamawiający może odmówić przyjęcia Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru lub też Przedmiot Umowy przyjąć, wyznaczając termin usunięcia wad i usterek. Postanowienia dotyczące kar umownych stosuje się odpowiednio.

### § 6. Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w zakresie realizacji niniejszej umowy będzie .....



### **§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z najwyższą sumiennością i starannością.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania kar umownych w razie:
  - 3.1. opóźnień Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub usuwaniu wad i usterek – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 3.2. odstąpienia Wykonawcy od Umowy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej kary umowne.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w razie:
  - 5.1. opóźnień Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy ponad 7 dni – bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia,
  - 5.2. gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone Umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,
  - 5.3. gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, zgłoszony zostanie wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, a okoliczności te mogą zagrażać terminowemu wykonaniu Umowy,
  - 5.4. wystąpienia po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn wskazanych w § 7 ust.5 Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 21 dni od daty dowiedzenia się o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
7. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie wykonywania przedmiotu umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wypłaci Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
9. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający, niezależnie od swoich innych uprawnień, może powierzyć wykonanie lub dokończenie Przedmiotu Umowy innemu wykonawcy na koszt i ryzyko pierwotnego Wykonawcy.



### **§ 8. Rękojnia i zwolnienie z zobowiązań**

1. Wykonawca udziela rękojmi na całość Przedmiotu Umowy i poszczególne jego części - na okres **12 miesięcy** od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej wadzie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, osobistych, patentów lub wzorów, w tym pokryć wszelkie zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego kwoty odszkodowań, grzywien i kosztów procesu, jak również pokryć koszty obrony Zamawiającego w procesie.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA